|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EIXO COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS | | | | |
| Meta 1 - Realizar 80% das licitações de compras de materiais permanentes e de consumo com critérios de sustentabilidade [[1]](#footnote-1) | | | Prazos | Indicadores |
| **12 meses** | **% de licitações com critérios de sustentabilidade** |
| Ações | **Responsáveis** | **RH/RF** | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Incluir um atributo[[2]](#footnote-2) que identifique os produtos com características sustentáveis no catálogo de compras da UFSC. | DCOM/DPL  Setic |  | 12 meses | % de produtos com identificação |
| 1. Incluir no sistema SCL a funcionalidade de registrar os critérios de sustentabilidade inseridos no Termo de Referência de compras de material de consumo e permanente realizados. | DCOM/CGA  Setic |  | 18 meses | Ação realizada |
| 1. Incluir, quando possível, pelo menos um critério sustentável em cada licitação de compras realizada. | DCOM/Requerentes |  | 12 meses\* | % de licitações com critérios sustentáveis |
| 1. Recomendar e sensibilizar os laboratórios e servidores a auxiliarem na realização de compras sustentáveis através de especificações, laudos e ensaios técnicos na realização das compras sustentáveis. | GR/ PROGRAD  PRODEGESP |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Fornecer, sempre que solicitado, auxílio com especificações, laudos e ensaios técnicos para realização das compras sustentáveis. | Laboratórios e Professores |  | 12 meses\* | Nº de licitações auxiliadas/ Nº de licitações que solicitaram auxílio |
| 1. Revisar os itens dos pregões de Almoxarifado e da Prefeitura Universitária, adequando-os, quando possível, aos critérios de sustentabilidade. | DCOM/PU |  | 18 meses | % de itens adequados aos critérios de sustentabilidade estabelecidos |
| 1. Promover anualmente capacitação abordando a temática das compras sustentáveis para, no mínimo, 120 servidores. | CCP  DCOM/CGA | $$ | 12 meses | Nº de servidores capacitados |
| 1. Abastecer a plataforma virtual ‘UFSC Sustentável’ com informações relativas a gastos, economias e licitações com critérios sustentáveis. | CGA  DCOM |  | 12 meses\* | Ação realizada |
| 1. Divulgar as boas práticas de compras sustentáveis da UFSC. | CGA/DCOM/Agecom/ Unidades Administrativas e de Ensino |  | 12 meses\* | Ação realizada |
| 1. Realizar campanhas educativas sobre a inclusão de critérios sustentáveis nos pedidos de aquisição. | Agecom/CGA | $ | 18 meses | Nº de incursões |
| 1. Divulgar antecipadamente na mídia, sempre que possível, os critérios de sustentabilidade que serão solicitados nas licitações, visando adequação do mercado. | CGA/DCOM  Agecom |  | 12 meses\* | Nº de licitações divulgadas/ Nº de licitações realizadas com critérios |
| 1. Revisar, pelo menos uma vez ao ano, o Manual de Compras Sustentáveis da UFSC. | CGA/DCOM | $$ | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Exigir a logística reversa, sempre que cabível e trouxer economicidade, nas licitações de materiais de consumo e permanentes aplicáveis. | DCOM/Requerentes |  | 12 meses\* | Nº de licitações com logística reversa/ Nº de licitações aplicáveis |
| 1. Elaborar recomendações sustentáveis para as compras realizadas através de financiamento de recursos externos. | PROPESQ/PROEX/CGA  GR/DPC |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Adaptar o sistema Solar para a realização de compras compartilhadas. | DCOM  Setic |  | 24 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar pelo menos uma compra compartilhada com outras Instituições Federais. | DCOM |  | 36 meses | Nº de licitações compartilhadas realizadas |
| 1. Adquirir no mínimo 30% de gêneros alimentícios da agricultura familiar, do empreendedor familiar rural, ou de suas organizações, dando preferência aos alimentos orgânicos ou agroecológicos. | RU/ Colégio Aplicação/NDI  DCOM/DPL | $ | 24 meses\* | % de alimentos adquiridos da agricultura familiar/alimentos adquiridos |
| 1. Priorizar nas licitações de compras, quando possível e vantajoso, a contratação de ME e EPP, conforme Lei Complementar 197/2014. | DCOM/DPL |  | meses\* | Nº de licitações com o critério |
| 1. Realizar tratativas com a Serpro para adaptar o Sistema Compras Net para a realização de compras privilegiando fornecedores mais próximos, conforme Lei Complementar 197/2014. | DPL |  | 14 meses | Ação realizada |
| 1. Inserir no fluxo do DCOM a conferência e inclusão de critérios de sustentabilidade nos Termos de Referência | DCOM/CGA |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Criar mecanismos para diminuir a quantidade de licitações com o mesmo objeto nos diferentes setores, gerando maior economicidade e eficiência. | DCOM |  | 20 meses | Ação realizada |
| Meta 2 - Realizar 40% das licitações de Contratações de Serviços com critérios de sustentabilidade | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **% de licitações com critérios de sustentabilidade** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Incluir no sistema SCL a funcionalidade de registrar os critérios de sustentabilidade inseridos no Termo de Referência de serviços realizados. | DPC/CGA  Setic |  | 18 meses | Ação realizada |
| 1. Incluir, quando possível, pelo menos um critério sustentável1 em cada licitação de contratação de serviços. | DPC/Requerentes |  | 12 meses\* | % de licitações com critérios sustentáveis |
| 1. Recomendar e sensibilizar os laboratórios e servidores a auxiliarem na realização de contratações de serviços sustentáveis através de especificações e laudos | GR/PROAD  PROGRAD/  PROEX/PRODEGESP/Colegiados dos Cursos (Comissão) |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Fornecer, sempre que solicitado, auxílio com especificações, laudos e ensaios técnicos para realização das contratações de serviços sustentáveis. | Laboratórios e Professores |  | 24 meses | Nº de licitações auxiliadas/ Nº de licitações que solicitaram auxílio |
| 1. Revisar, ao menos, as contratações referentes aos serviços de limpeza, telefonia, segurança e impressão, adequando-as, quando possível, aos critérios de sustentabilidade e Instrução Normativa (IN) Nº 10 de 12/11/2012 do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG). | DPC/SSI/Setor de Resíduos/Setic |  | 12 meses | % de itens adequados a IN |
| 1. Promover anualmente capacitação, de no mínimo 60 servidores, abordando a temática das contratações de serviços sustentáveis. | CCP  DPC/CGA | $ | 24 meses | Nº de pessoas capacitadas |
| 1. Abastecer a plataforma virtual ‘UFSC Sustentável’ com as informações relativas a gastos, economias e licitações com critérios sustentáveis em serviços. | CGA  DPC |  | 12 meses\* | Ação realizada |
| 1. Divulgar as boas práticas de contratações de serviços sustentáveis da UFSC. | CGA/DPC/Agecom/ Unidades Administrativas e de Ensino/DPL |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar campanhas educativas sobre a inclusão de critérios sustentáveis nos pedidos de contratação de serviços. | CGA/Agecom |  | 18 meses | Nº de Incursões |
| 1. Estudar a possibilidade de criar fluxo consultivo entre Requerente, CGA e DPC para inclusão dos critérios sustentáveis nas licitações. | DPC/CGA  Setic |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Divulgar antecipadamente na mídia, sempre que possível, os critérios de sustentabilidade que serão solicitados nas licitações, visando adequação do mercado. | CGA/  Agecom |  | 12 meses\* | Nº de licitações divulgadas/N de licitações realizadas com critérios |
| 1. Criar Manual de Contratações Sustentáveis da UFSC. | CGA/DPC | $$ | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Elaborar recomendações sustentáveis para as contratações realizadas através de financiamento de recursos externos. | PROPESQ/PROEX/ Sinova/CGA  GR |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Adaptar o sistema Solar para a realização de licitações de serviços compartilhadas. | DPC  Setic |  | 24 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar pelo menos uma contratação compartilhada com outras Instituições Federais. | DPC |  | 40 meses\* | Nº de licitações compartilhadas realizadas |
| 1. Estabelecer, quando cabível, o critério de maior desconto ao consumidor final nas contratações por concessão. | DPC |  | 12 meses\* | % de concessões com critério maior desconto |
| 1. Criar e divulgar mecanismos de controle social das contratações (divulgar canal da ouvidoria, preços acordados em contrato para as concessões nas lanchonetes, critérios estabelecidos nos contratos). | DPC  CGA |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Exigir nos contratos de concessão opções de alimentação saudável. | DPC |  | 12 meses\* | % de concessões com o critério |
| 1. Tirar para serviços..???? | DPC |  | 6 meses\* | Nº de licitações com o critério |
| Meta 3 - Realizar 100% das licitações de obras de acordo com critérios aplicáveis da IN Nº 1 de 19/01/2010 do MPOG | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **% de licitações com os critérios da IN** |
| Ações | **Responsáveis** | **RH/RF** | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Formalizar e institucionalizar rede de apoio técnico para auxílio dos laboratórios da UFSC com especificações, empréstimo de materiais e equipamentos, laudos e ensaios técnicos e apoio a capacitações. | GR/Sinova |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Fornecer, sempre que solicitado, auxílio com especificações, empréstimo de materiais e equipamentos, laudos e ensaios técnicos para realização das licitações de construção sustentável. | Laboratórios/Professores |  | 12 meses | Nº de licitações auxiliadas/ Nº de licitações que solicitaram auxílio |
| 1. Proporcionar capacitações com especialistas em tecnologias de construção sustentável ao corpo técnico da UFSC, possibilitando, quando necessário, capacitações *In Company.* | DPAE/CCP | $$ | 18 meses | Nº de servidores capacitados |
| 1. Divulgar as boas práticas de construções sustentáveis da UFSC através da plataforma virtual ‘UFSC Sustentável’ e outros meios de comunicação, disponibilizando também informações relativas a gastos, economias e licitações com critérios sustentáveis. | CGA  DPAE/DFO/DMPI |  | 12 meses\* | Nº de divulgações |
| 1. Exigir nas licitações que a contratada apresente o Plano de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil e o projeto do canteiro da obra licitada. | DPAE/DMPI |  | 18 meses\* | % de licitações com os critérios estabelecidos |
| 1. Priorizar o emprego de mão-de-obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local para execução, conservação e operação das obras tendendo a Lei Complemtar 197/2014. | DPAE/DMPI |  | 12 meses | Nº de licitações/ Número de licitações com matéria-prima local |
| 1. Revisar as portarias normativas referentes às construções sustentáveis da universidade, compatibilizando-as com a legislação vigente. | SEOMA (DPAE/CGA/DMPI/DFO) |  | 12 meses | Nº de portarias revisadas |
| 1. Criar manual de sustentabilidade em edificações que inclua instruções para construção, uso e manutenção. | SEOMA (CGA/DPAE/DFO/DMPI) |  | 18 meses | Ação realizada |
| 1. Divulgar as diretrizes de sustentabilidade da UFSC para projetos/obras/reformas que utilizem recursos/equipe técnica externa. | GR/CGA  PROPESQ/PROEX  SEOMA |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar pelo menos uma contratação compartilhada relativa a obras e reformas com outras Instituições Federais. | DPAE/DPMI/  DPC |  | 40 meses | Nº de licitações compartilhadas realizadas |
| 1. Criar fluxos que definam responsáveis para manter um banco de dados do *as built* atualizado. | SEOMA (DPAE/DFO/DMPI) |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar a contratação de entidade certificadora do selo Edifica. | DPAE  DPC | $$$(?) | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Certificar todas as novas obras da UFSC com o selo Edifica. | DPAE  DFO |  | 24 meses\* | Nº de obras certificadas |
| 1. Elaborar um plano de contratação de manutenção preventiva. | DMPI |  | 12 meses | Ação realizada |

**EIXO CONSUMO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta 1 - Diminuir em 30% o consumo do papel utilizado para impressão | | | Prazos | | Indicadores |
| **12 meses** | | **Nº de papel A4 consumido/pessoa[[3]](#footnote-3)** |
| Ações | **Responsáveis** | **RH/RF** | **Prazos** | | **Indicadores** |
| 1. Desenvolver certificado digital para a utilização no Sistema de Processos Administrativos (SPA) para assinatura de documentos oficiais. | GR  Setic | $$$(?) | 6 meses | | Nº de certificados desenvolvidos |
| 1. Reavaliar os processos, informatizando-os, quando possível, e reduzindo a utilização de papel. | Unidades Administrativas e de Ensino/CGA |  | 18 meses | | % de processos informatizados |
| 1. Configurar os computadores para impressão em frente e verso/economia de tinta. | Usuários/Unidades Administrativas e de Ensino  Setic |  | 6 meses\* | | Nº de impressões frente e verso |
| 1. Realizar campanhas educativas regulares para a redução do uso de papel (bloquinhos de rascunho, impressão frente e verso, incentivo SPA, coibir o uso para fins particulares). | CGA |  | 12 meses | | Nº de incursões |
| 1. Promover capacitação do *Moodle* aos professores mostrando as funcionalidades do sistema e a forma de utilizá-lo didaticamente. | CCP/Sead  Setic/CTC | $$ | 12 meses | | Nº de professores capacitados |
| 1. Estudar a necessidade de processos físicos obrigatórios | Protocolo/GR/Seai |  | 6 meses | | Ação realizada |
| 1. Instituir que as teses e dissertações devem ser disponibilizadas somente na forma on-line, sem a necessidade de impressão. | PROGRAD/PROPG/BU |  | 12 meses | | Ação realizada |
| Meta 2 - Diminuir em 10% os gastos com impressão | |  | **Prazos** | | **Indicadores** |
| **12 meses** | | **Valor gasto/pessoa3** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | | **Indicadores** |
| 1. Reavaliar a necessidade de impressoras nos setores administrativos, sugerindo a utilização de no máximo uma impressora preto e branco e uma colorida por andar. | Unidades Administrativas e de Ensino | $$? | 12 meses | | Redução no Nº de impressoras alugadas a partir da reavaliação |
| 1. Realizar campanha educativa para sensibilizar as Unidades sobre os gastos com impressão | CGA  Agecom |  | 24 meses | | Nº de Incursões |
| Meta 3 - Diminuir em 20% a utilização de folhas de papel toalha | |  | **Prazos** | | **Indicadores** |
| **16 meses** | | **Nº de folhas de papel toalha utilizados/pessoa[[4]](#footnote-4)** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | | **Indicadores** |
| 1. Realizar estudo sobre alternativas ao uso de papel toalha e dos suportes atuais visando aquisição de equipamentos mais efetivos. | CGA |  | 10 meses | | Ação realizada |
| 1. Implantar máquinas para secar as mãos nos locais com maior movimentação em que o estudo indicar ser mais efetivo. | Unidades Administrativas/SEOMA  DCOM | $$ | 24 meses | | Nº de locais implantados/Nº de locais indicados |
| 1. Criar recomendação para compra de suportes com trava para papel higiênico/papel toalha nos locais em que o estudo indicar ser mais efetivo. | CGA/DCOM  PU | $$ | 18 meses | | Nº de suportes substituídos |
| 1. Fornecer papel toalha de melhor qualidade e eficiência. | Unidades Administrativas/DPC  DCOM | $$ | 18 meses | | Ação realizada |
| 1. Realizar campanha para a diminuição do consumo de papel toalha (*on-line*, adesivos). | CGA/Agecom |  | 18 meses | | Nº de setores alcançados pela campanha/N de Incursões |
| Meta 4 - Diminuir em 50% a utilização de copos plásticos descartáveis | | | **Prazos** | | **Indicadores** |
| **12 meses** | | **Nº de copos descartáveis 180 ml consumidos/pessoa4**  **Nº de copos descartáveis 50 ml consumidos/pessoa4** |
| Ações | **Responsáveis** |  | | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Reavaliar as cotas de copos plásticos por setor | DCOM  CGA |  | | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar a redução gradual das cotas de copos plásticos dos setores visando à redução mínima total de 30%. | DCOM |  | | 14 meses | Nº de setores onde foi realizada a redução mínima |
| 1. Adquirir copos biodegradáveis para utilização dos visitantes. | CGA  DCOM |  | | 8 meses | Ação realizada |
| 1. Adquirir recipientes reutilizáveis para salas de reuniões e setores com reuniões frequentes, quando houver estrutura para armazenamento e lavagem. | CGA/DCOM | $$ | | 14 meses | Nº de setores em que a ação foi realizada |
| 1. Realizar campanhas educativas para a utilização de recipientes reutilizáveis/copos de amido de milho. | CGA/Agecom | $$ | | 10 meses | Nº de incursões |
| 1. Incluir na licitação de *coffee break* a disponibilização de copos reutilizáveis. | Secarte/DPC |  | | 12 meses\* | Ação realizada |
| 1. Recomendar que todos os *coffee breaks* realizados em ambiente universitário priorizem a utilização de recipientes reutilizáveis/compostáveis ou encaminhem comunicado para que os participantes tragam recipientes reutilizáveis | CGA/Secarte/PROPESQ/PROEX/Unidades de Ensino e Administrativas |  | | 6 meses | Correspondência enviada |
| 1. Realizar a redução gradual/total da utilização dos copos plásticos nos cursos de capacitação presencial, através da sensibilização da abertura dos cursos e e-mails | CCP |  | | 24 meses | % de redução da utilização dos copos |
| Meta 5 - Aumentar em 100% a doação interna de materiais permanentes ociosos | | | **Prazos** | | **Indicadores** |
| **12 meses** | | **Nº de materiais ociosos doados** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | | **Indicadores** |
| 1. Realizar campanhas educativas para incentivar a disponibilização de materiais ociosos e recuperação/conserto dos materiais que estão quebrados/danificados. | CGA/DPG  Agecom |  | 10 meses | | Nº de incursões |
| 1. Aumentar o detalhamento das informações necessárias para a disponibilização dos materiais ociosos no site, visando facilitar a avaliação. | DPG |  | 6 meses | | Ação realizada |
| 1. Verificar a possibilidade de recuperação/conserto de materiais que estão quebrados/danificados. | DPG/Unidades Administrativas e de Ensino/NUMA/Usuários | $$ | 12 meses\* | | Nº de setores que realizaram a solicitação  Nº de materiais recuperados |
| Meta 6 - Adquirir 100% de papel reciclado e/ou *Elemental Chlorine Free* (ECF) | | | **Prazos** | | **Indicadores** |
| **12 meses** | | **% de papel A4 não clorado adquirido** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | | **Indicadores** |
| 1. Adquirir 100% do papel não clorado. | DCOM | $$$ | 12 meses\* | | % de papel adquirido |
| 1. Adquirir 50% de papel reciclado. | DCOM | $$$ | 12 meses\* | | % de papel adquirido |
|  | | | **Prazos** | | **Indicadores** |
| Meta 7 - Diminuir em 10% o consumo de material de expediente | | | **12 meses** | | **Nº de materiais de expediente consumidos/pessoa[[5]](#footnote-5)** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | | **Indicadores** |
| 1. Realizar campanhas educativas para racionalizar os pedidos de materiais de expediente. | CGA/DCOM  Agecom |  | 18 meses | | Nº de incursões |
| 1. Reavaliar as cotas de material de expediente dos setores | DCOM |  | 14 meses | | N º de setores reavaliados |
| 1. Adquirir envelopes reutilizáveis (vai e vem). | DCOM/CGA | $$$ | 6 meses | | Ação realizada |
| 1. Reduzir a utilização de sacolas plásticas nas lixeiras. | Unidades Administrativas e de Ensino/Centros/DPC  CGA/RES/fiscais dos contratos |  | 12 meses | | Nº de sacolas utilizadas |
| Meta 8 - Diminuir em 10% os gastos com telefone da UFSC | | | **Prazos** | | **Indicadores** |
| **18 meses** | | **Gastos com telefone/pessoa5** |
| Ações | **Responsáveis** | | **Prazos** | | **Indicadores** |
| 1. Realizar campanhas educativas para uso consciente dos telefones da UFSC. | Seplan/CGA/  Setic/Agecom | $$ | 24 meses | | Nº de incursões |
| 1. Substituir 20% das linhas analógicas por linhas VoIP (*Voice over Internet Protocol*). | Seplan  Setic | $$ | 12 meses | | Nº de linhas analógicas substituídas |
| 1. Divulgar a possibilidade de utilização do VoIP no celular. | CGA  Setic/Agecom |  | 6 meses | | Ação realizada |
| 1. Divulgar as normas internas para utilização da telefonia móvel e fixa. | CGA  Seplan/ Setic | $ | 18 meses | | Ação realizada |

**EIXO QUALIDADE DE VIDA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta 1 - Diminuir em 10% o número de servidores afastados por motivo de saúde | | | Prazos | Indicadores |
| **12 meses** | **Número de pessoas afastadas** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Elaborar planilha de mapeamento de risco (químico e biológico) | DAS | $ | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Implantar, a partir da planilha de mapeamento de risco, as melhorias necessárias, dando prioridade as áreas críticas. | DAS  Diversos setores envolvidos (PU, DCOM, DPC, DPAE) |  | 36meses | % das áreas adequadas |
| 1. Manter e ampliar programas de extensão voltados para atividade física dos servidores. | Sesp/PROEX/CDS | $$ | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Instituir um programa de ginástica laboral. | DAS |  |  |  |
| 1. Incentivar os servidores e colaboradores a prática de atividades físicas regulares. | DAS/PRODEGESP/CDS/Sesp |  | 12 meses\* | Nº de ações realizadas |
| 1. Promover atividades físicas na UFSC (caminhadas, corridas) | DAS/Sesp |  |  |  |
| 1. Definir padrões ergonômicos para materiais e equipamentos que atendam no mínimo a legislação vigente. | DAS/DCOM/  Setic/Professores |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Constituir equipe multiprofissional de acompanhamento dos servidores no primeiro afastamento para tratamento de saúde por problemas osteomusculares. | DAS | $$&&&& | 24 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar exames periódicos em todos os servidores relacionando com os problemas/mapeamento de riscos do ambiente de trabalho. | DAS | $$$ | 12 meses | Nº de servidores examinados |
| 1. Realizar campanhas educativas, para servidores e alunos, sobre prevenção em saúde abordando as principais e mais impactantes causas de afastamento/inassiduidade (ergonomia, saúde mental, diabetes, hipertensão, stress, obesidade, câncer de mama e próstata, drogas lícitas e ilícitas, DSTs). | DAS/CGA/Sesp  Agecom | $$ | 18 meses | Nº de campanhas realizadas  Nº de incursões |
| 1. Divulgar a rede de suporte psicológico existente na UFSC, bem como procedimentos que devem ser realizados quando há suspeita de problemas psicológicos. | PRODEGESP/DAS/CPVS/Agecom |  | 12 meses | Nº de incursões  Memorandos |
| 1. Estudar a possibilidade de fazer exames psicológicos periódicos. | DAS/DISS/DSST |  | 18 meses | Relatório |
| 1. Estudar a possibilidade de incluir no SIASS a avaliação funcional dos servidores. | DAS |  | 18 meses | Relatório |
| 1. Divulgar o suporte psicológico durante o período de cessação de tabagismo existente no Hospital Universitário (HU) e no Plano de Saúde. | DAS/Agecom | $$$ | 12 meses \* | Nº de Incursões |
| 1. Criar campanhas educativas para estimular bons hábitos de saúde no ambiente de trabalho (vídeos de alongamentos, bons hábitos alimentares, atividade física). | DAS/CPVS/CGA/Sesp  Agecom | $$ | 24 meses\* | Nº de campanhas realizadas  Nº de incursões |
| Meta 2 - Diminuir em 20% o número de acidentes de trabalho | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **% de acidentes de trabalho** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Revisar anualmente a possibilidade de confecção de vídeos instrutivos para os locais onde são realizados eventos. | CCE/DSST/Unidades Administrativas e de Ensino |  | 12 meses\* | Nº de vídeos confeccionados/Nº de locais de eventos adequados |
| 1. Realizar capacitações que visem à saúde e a prevenção de acidentes de trabalho dos servidores (NR 10, NR 33 e NR 13, outras). | CCP/DAS | $$ | 24 meses | Nº de servidores capacitados |
| 1. Realizar campanhas educativas de prevenção a acidentes de trabalho, explicando o fluxo interno da UFSC para registro. | DAS/Comissão  Agecom | $$ | 20 meses | Nº de incursões |
| 1. Realizar campanhas educativas de prevenção a acidentes de trânsito. | DAS  Agecom | $$ | 18 meses | Nº de incursões |
| 1. ~~Criar mecanismos de aprovação de todas as edificações previstas na UFSC pelo DPAE~~. Criar mecanismos para que todas as edificações previstas na UFSC sejam aprovadas pelo DPAE. | GR/CRFP/~~DPAE/~~ SEOMA~~DMPI/DFO~~  DPAE |  | 24 meses | Protocolo criado e divulgado |
| 1. Disciplinar a ocupação dos espaços físicos garantindo qualidade de vida aos usuários (água, iluminação). | COPLAN |  | 12 meses\* | Protocolo criado |
| 1. Estabelecer contratos de manutenção dos sistemas preventivos da UFSC (para-raios, alarmes, iluminações de emergência, mangueiras, outros). | DMPI/DSST  DPC |  | 12 meses\* | Contratos realizados |
| 1. Adequar as instalações do HU às normas de segurança para situações de emergência. | HU/SEOMA (DPAE, DMPI,DFO)/CRFP | $$$$ | 60 meses | % dos locais adequados |
| 1. Criar protocolos de segurança para cada tipo de laboratório (químico, infectante, radioativo). | DAS/Laboratórios |  | 12 meses | Protocolo criado |
| 1. Elaborar um programa de brigadista de incêndio, conforme Portaria 3214/78, IN 28, NBR 14276, Portaria 3214/78 e NR 23. | CRPF/DAS/GR |  | 60 meses | Ação realizada |
| 1. Elaborar um protocolo contendo as exigências mínimas e instruções de EPI e EPC, estabelecendo também os procedimentos para sua utilização, conforme planilha de reconhecimento de riscos. | DAS |  | 18 meses | Protocolo criado |
| 1. Adquirir EPIs e EPCs padrões para as principais atividades realizadas nas dependências da UFSC, conforme planilha de reconhecimento de riscos. | DAS  DCOM | ??? | 18 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar campanha educativa para utilização de EPIs e EPCs, a partir da Planilha de Reconhecimento de Riscos. | DAS/CGA/Agecom | $$ | 18 meses | Ação realizada |
| 1. Mapear os espaços confinados da UFSC. | DAS/PRODEGESP |  | 4 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar capacitação de boas práticas laboratoriais e hospitalares. | DAS/CCP  CGA | $$ | 18 meses | Nº de servidores capacitados |
| 1. Adequar os prédios de acordo com as normas e legislação de seguranças vigentes. | CRFP/SEOMA (DPAE, DMPI, DFO) | $$$ | 25 anos | Nº de prédios adequados |
| 1. Realizar Mapeamento de Risco e Programas de Prevenção de Riscos Ambientais junto aos laboratórios e outros geradores de RSS. | DSST/RES/CGA |  | 24 meses | % de geradores onde foi realizado |
| Meta 3 - Reduzir em 10% o número de ocorrências relacionadas à segurança dentro dos *Campi* | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **Nº de Ocorrências** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Melhorar a iluminação nos *Campi*. | COPLAN/PU | $$$ | 24 meses\* | Nº de luminárias instaladas ou consertadas |
| 1. Criar um aplicativo de segurança para registro e mapeamento das ocorrências (BO-online da UFSC). | Setic /SSI |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Instalar câmeras de segurança nos pontos críticos. | SSI/COPLAN/Setic  DPC | $$$ | 24 meses | Nº de câmeras instaladas |
| 1. Divulgar orientações relativas a medidas preventivas de segurança. | SSI/Agecom |  | 10 meses | Nº de incursões |
| 1. Instruir a comunidade acadêmica sobre a importância do registro de ocorrências. | SSI/Agecom | $ | 10 meses | Ação realizada |
| 1. Criar normativa de conduta para vigilância em ambiente universitário. | SSI/GR |  | 16 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar capacitação da equipe de segurança da UFSC voltada à atuação no ambiente universitário. | SSI/PRODEGESP | $$ | 18 meses | Nº de terceirizados capacitados |
| 1. Aumentar o número de rondas. | SSI | $$ | 12 meses\* | % do aumento do número de rondas |
| 1. Criar comissão permanente de segurança para os *Campi*. | SSI/GR |  | 12 meses | Ação realizada |
| Meta 4 - Garantir que 100% da água para consumo esteja em conformidade com as resoluções da ANVISA (Portaria 518/2014) | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **% de pontos com água potável** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Realizar a limpeza periódica das caixas d’água. | DMPI  DPC/Administradores de Edifício | **$$$$** | 12 meses\* | % de caixas d’água limpas |
| 1. Realizar inspeção e troca periódica dos filtros dos bebedouros. | Administradores de Edifício/DMPI  PU/DPC | $$$ | 12 meses\* | Nº de filtros regularizados |
| 1. Monitorar semestralmente a qualidade da água para consumo de acordo com os parâmetros da ANVISA. | CGA/LIMA/DMPI |  | 6 meses\* | Nº de edifícios monitorados |
| 1. Identificar com selo as datas de manutenção dos filtros dos bebedouros. | DMPI/CGA/Administradores de Edifício | $$ | 12 meses\* | Nº de filtros identificados |
| 1. Indicar nos prédios monitorados que a qualidade da água encontra-se adequada. | CGA/Administradores de Edifício | $$ | 12 meses\* | Nº de prédios monitorados com indicação |
| 1. Instalar purificadores de água em todas as copas/andares | Unidades Administrativas e Acadêmicas  DCOM | $$$ | 24 meses | % de copas com purificadores de água |
| Meta 5 - Melhorar em 80% a qualidade do ar dos ambientes internos de acordo com os parâmetros da RE ANVISA nº9, de 16/01/2003 | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **% de ambientes internos com qualidade do ar adequada** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Instruir a comunidade acadêmica sobre a utilização da ventilação natural. | CGA/AGECOM |  | 6 meses | Ação realizada |
| 1. Monitorar a qualidade do ar interior (laboratório e ambientes de ensino) de acordo com os parâmetros da ANVISA (bacteriológicos e particulares). | CGA/LCQAR  DMPI |  | 12 meses\* | Ação realizada |
| 1. Realizar revisão periódica dos filtros e dutos dos ares-condicionados. | DMPI/Administradores de Edifício  DPC | $$$ | 12 meses\* | % de ares-condicionados inspecionados |
| 1. Realizar campanha educativa de bons hábitos para fumantes. | CGA/AGECOM | $$ | 18 meses | Nº de Incursões |
| Meta 6 - Melhorar em 5% a qualidade do ar exterior nos pontos críticos da UFSC | |  | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | **% de pontos críticos melhorados** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Regular os canos de descarga dos veículos de propriedade da UFSC. | DTR | $$$ | 6 meses | % de veículos revisados |
| 1. Pesquisar sistemas de monitoramento de qualidade do ar para serem implantados nos pontos críticos da Universidade | CGA |  | 20 meses | Relatório entregue |
| 1. Substituir progressivamente as tobatas por veículos sustentáveis. | PU  DCOM | $$$ | 24 meses | % de tobatas substituídas |
| 1. Instalar filtros nas chaminés das caldeiras existentes na UFSC atendendo a Resolução nº436, de 22 de dezembro de 2011 (RU, Engª Química, outros). | HU/CTC | $$$ | 18 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar revisão periódica dos exaustores. | PU/NUMA/Laboratórios | $$$ | 18 meses\* | % de exaustores revisados |
| Meta 7 - Revitalizar 10% das Áreas Verdes dos *Campi* | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **% de áreas verdes revitalizadas** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Definir áreas para compensações ambientais. | CGA/DPAE |  | 12 meses | m² de área compensada |
| 1. Estimular e promover caminhadas/trilhas ecológicas no interior da área da UFSC. | CGA  CCB/CFH/CCA |  | 24 meses\* | Nº de trilhas/caminhadas realizadas |
| 1. Incentivar e apoiar projetos para implantação de hortas comunitárias/medicinais em canteiros no interior da UFSC. | Centros de Ensino  CGA/DPAE | $ | 36 meses\* | m² de horta implantada |
| 1. Realizar paisagismo dos *Campi*. | DPAE  PU | $$ | 24 meses\* | m² de áreas revitalizadas |
| 1. Manter a recuperação ambiental do bosque do CFH. | CGA/CFH | $$ | 12 meses\* | Ação realizada |
| 1. Inventariar as árvores plantadas na UFSC. | CGA/CRFP  COPLAN |  | 36 meses | m² de área verde inventariada |
| 1. Substituir gradualmente as árvores exóticas por árvores nativas. | CGA/PU |  | 36 meses | Nº de árvores exóticas substituídas |
| Meta 8 - Recuperar 30% das Áreas de Preservação Permanente (APPs) dos Campi | | | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | **m² de APPs recuperadas** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Identificar as APPs e classificá-las. | CGA/CRFP/DPAE |  | 18 meses | Nº de APPs inventariadas |
| 1. Realizar limpeza periódica das APPs. | PU  CGA |  | 18 meses\* | Nº de limpezas realizadas  Nº de APPs limpas |
| 1. Colocar sinalização educativa nas APPs (cartazes, placas). | CGA/PU | $$ | 14 meses | Nº de áreas identificadas/Nº de áreas possíveis de identificação |
| 1. Recuperar as áreas de APP’s que estiverem degradadas | CGA/PU |  | 48 meses | Ação realizada |
| Meta 9 - Aumentar em 15% a satisfação dos servidores com o trabalho | | | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | **Nível de satisfação dos servidores** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Estimular e ampliar a cultura de capacitação e aprimoramento dos servidores para o cumprimento adequado de suas atribuições através de chefias capacitadas, banco de dados dos servidores e acompanhamento individual. | PRODEGESP |  | 12 meses\* | Nº de servidores capacitados |
| 1. Criar e manter espaços de convivência aos servidores, para bem-estar, integração e descanso nos intervalos de turnos, com respaldo de Instrução Normativa/Portaria. | DPAE/GR/DAS | $$$ | 18 meses\* | Nº de espaços instituídos |
| 1. Criar um sistema que permita ao servidor disponibilizar seus conhecimentos e habilidades | Prodegesp/Setic |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Promover assistência específica para servidores com deficiência, além do período de estágio probatório | PRODEGESP/Comissão  Multiprofissional |  | 12 meses\* | % de servidores com deficiência assistidos |
| 1. Incentivar os servidores e colaboradores a prática de atividades físicas regulares (caminhadas/corridas). | DAS/PRODEGESP/CDS/Sesp |  | 12 meses\* | Nº de ações realizadas |
| 1. Intensificar atividades culturais periódicas gratuitas para os servidores. | SECART | $$ | 12 meses\* | Nº de eventos realizados |
| 1. Estimular e promover eventos esportivos para os servidores abrangendo diversas modalidades com objetivo de integração (gincana, olimpíadas, jogos internos). | Sesp/DAS/CDS/Grêmios | $$ | 18 meses\* | Nº de eventos realizados |
| 1. Estimular e valorizar talentos artísticos dos servidores através da realização de exposições/apresentações. | PRODEGESP/SECART |  | 12 meses\* | Nº de eventos realizados |
| 1. Criar portal para estimular e promover ações sociais de voluntariado (abastecimento individual). | Setic/Agecom/Saad |  | 16 meses | Nº de servidores que fazem ações de voluntariado |
| 1. Realizar eventos de integração profissional (semana do servidor, festa de natal, entre outros). | PRODEGESP/GR/Sesp | $$ | 12 meses\* | Nº de eventos realizados |
| 1. Disponibilizar cursos de liderança (gestão de pessoas/processos, estrutura UFSC), convidando os novos gestores a participar. | CCP/GR |  | 24 meses | Nº de gestores capacitados |
| 1. Divulgar no site da PRODEGESP atividades desenvolvidas para promoção a saúde. | DAS/PRODEGESP |  | 4 meses\* | Nº de atividades divulgadas |
| 1. Realizar ações de estímulo à alimentação saudável. | DAS/Agecom  RU/CCS |  | 12 meses\* | Nº de ações realizadas |
| 1. Realizar estudo para estabelecer gratificação natalina não pecuniária. | GR/PRODEGESP |  | 18 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar cursos de desenvolvimento pessoal no que tange a saúde, finanças, bons hábitos alimentares, atividade física, entre outros. | PRODEGESP/Sesp/CCP |  | 24 meses | Nº de servidores capacitados |
| 1. Criar mecanismos para promover a isonomia e o cumprimento da carga horária do servidor. | GR/PRODEGESP/CG |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Regulamentar as feiras agroecológicas e de artesanatos na UFSC. | ~~PROAD~~/GR |  | 18 meses | Ação realizada |
| 1. Incentivar projetos de extensão e de pesquisa que promovam a satisfação dos servidores e alunos da UFSC. | PROEX/PROPESQ |  | 12 meses | Nº de projetos realizados |
| 1. Atender as solicitações onde existam agentes ambientais de desconforto (ruído, luminosidade, entre outros). | DAS |  | 12 meses\* | % de solicitações atendidas |
| 1. Estudar a viabilidade de realizar acompanhamento e suporte aos servidores que se afastaram por licença maternidade e/ou longo período. | PRODEGESP |  | 12 meses\* | Nº de solicitações |
| 1. Manter atualizado o cadastro referente à concessão dos adicionais ocupacionais aos servidores. | PRODEGESP/DAP |  | 12 meses\* | Nº de cadastros atualizados |
| Meta 10 - Reduzir em 30% a incidência de assédio moral aos servidores e alunos | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **Nº de denúncias** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. ~~Realizar capacitações/palestras/campanhas de combate ao assédio moral~~. Realizar e incentivar capacitações, palestras, seminários, campanhas de divulgação, para o combate e prevenção de assédio moral permanentemente para toda a comunidade da UFSC. | PRODEGESP/DAS/DSST/DISS /PRAE |  | 12 meses | Nº de pessoas participantes  N de Incursões |
| 1. Criar canal exclusivo para realização de denúncias dos assédios. | PRODEGESP/CAM |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Criar canais de comunicação específicos: site e e-mail | PRODEGESP/CAM |  |  |  |
| 1. ~~Instituir comissão permanente de assédio moral~~. Criar comissão permanente de Assédio Moral formada por equipe multiprofissional | GR/Corregedoria |  | 6 meses | Ação realizada |
| 1. Criar Resolução Normativa de Combate e Prevenção ao Assédio Moral na UFSC para estabelecer procedimentos e responsabilidades no âmbito da UFSC. | PRODEGESP/CAM |  | 18 meses | Instrução criada |
| 1. Criar indicadores de controles estatísticos relacionados a Assédio Moral.s. | CAM |  | 12 meses | Indicadores criados |
| 1. Implementar ações de capacitação específicas para os gestores e demais servidores no Plano Anual de Capacitação – PAC. | CCP/PRODEGESP/CAM |  | 18 meses | Nº de servidores capacitados |
| 1. Realizar campanhas educativas abordando as temáticas: preconceito racial, de gênero, idosos, jovens, diversidade. | Saad/DISS/PRAE | $$ | 12 meses | Nº de campanhas realizadas |
| Meta 11 - Melhorar em 10% a satisfação do servidor aposentado em relação à UFSC | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **Nível de satisfação dos aposentados** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Buscar amparo legal para integrar os servidores aposentados nas atividades de capacitação da UFSC. | PROEX/NETI/PRODEGESP |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar capacitações de preparação para aposentadoria. | CCP |  | 12 meses\* | Nº de servidores capacitados |
| 1. Promover atividades recreativas e educativas para os servidores aposentados (atividade física, curso de línguas, tecnologia, eventos, entre outros). | PRODEGESP/Sesp/PROEX/CDS/Neti | $$$ | 6 meses\* | Nº de atividades realizadas |
| 1. Divulgar e atualizar portal para os servidores aposentados com informações de seu interesse. | PRODEGESP/PROEX |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Estimular projetos de extensão que beneficiem o servidor aposentado da UFSC. | PROEX |  | 14 meses | Nº de Projetos |
| 1. Articular grupo institucional para promover ações em prol dos aposentados. | PRODEGESP/GR |  | 14 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar pesquisa de satisfação com os aposentados da UFSC. | CGA/PRODEGESP |  | 12 meses | Nº de entrevistados |
| 1. Incluir os aposentados no Projeto Amanhecer, Sepse, CDS e curso de línguas. | PROEX/CDS |  | 12 meses | Ação realizada |
| Meta 12 - Melhorar em 3% a qualidade do trabalho dos funcionários terceirizados | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **Nível de satisfação dos funcionários terceirizados** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Incorporar nos futuros prédios e nos que sofrerem grandes reformas espaços para refeições e convivência para os funcionários terceirizados, conforme legislação IN 02/2008 MPOG. | CRFP/SEOMA (DPAE/DMPI/DFO) | $$$ | 24 meses \* | Nº de espaços incorporados |
| 1. Avaliar o retrato dos terceirizados na UFSC (cunho social/econômico/entre outros). | CGA  DPC/Departamento de Serviço Social/Saad |  | 18 meses | Estudo realizado |
| Meta 13 - Melhorar em 10% a adaptação dos novos servidores ao ambiente de trabalho | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **Nível de satisfação do novo servidor com a adaptação do nível de trabalho** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Realizar capacitação presencial obrigatória de boas vindas para os novos servidores (conhecer o campus, criar e-mail, entender minimamente o SPA, capacitação, conhecer a estrutura dos setores, plano de previdência, plano de carreira, plano de saúde, entender o IdUFSC, entre outros). | CCP/PRODEGESP |  | 18 meses\* | % de novos servidores capacitados |
| 1. Realizar acompanhamento após seis meses da entrada do novo servidor verificando adaptação e dificuldades encontradas. | PRODEGESP (DAFDC)  CIS |  | 18 meses\* | % de novos servidores avaliados |
| 1. Estabelecer tutores para auxiliar os novos servidores por período determinado. | Gestores/PRODEGESP |  | 18 meses\* | % de novos servidores com tutores |
| 1. Criar para os novos servidores programa de atividades de trabalho específico no setor. | PRODEGESP/Gestores |  | 12 meses\* | % de novos servidores com plano de trabalho |
| 1. Viabilizar capacitações específicas, quando possível, para as atividades realizadas pelo servidor. | CCP/PRODEGESP |  | 14 meses | Nº de capacitações realizadas nos três primeiros anos/Nº de capacitações solicitadas |
| 1. Sensibilizar os setores que receberão novos servidores com deficiência. | EMAPCD/PRODEGESP/SAAD |  | 12 meses\* | Nº de setores sensibilizados/Nº de servidores entrantes com deficiência |
| 1. Alocar, sempre que possível, os novos servidores de acordo com o seu perfil (aptidões/habilidades/conhecimentos). | DDP/PRODEGESP |  | 12 meses\* | Nº de servidores entrantes/Nº de servidores considerados |
| Meta 14 - Melhorar as condições sanitárias dos *Campi* | |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **Nº de ações realizadas** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Disciplinar a permanência dos animais domésticos nos *Campi* (castração, vacinação, cuidados). | DAS/CGA/Departamento de Veterinária | $$$ | **18 meses** | Ação realizada  Nº de animais castrados e/ou vacinados/Nº de animais identificados |
| 1. Realizar o controle dos animais sinantrópicos nocivos. | PU  DPC |  | 12 meses\* | Ação realizada |
| 1. Realizar campanhas educativas semestrais de combate ao mosquito *Aedes aegypti*. | DAS/CGA/Agecom  Departamento de Saúde | $$ | 6 meses\* | Nº de incursões |
| 1. Eliminar focos do mosquito *Aedes aegypti.* | PU  CGA |  | 6 meses\* | Nº de focos eliminados  Nº de campanhas realizadas |
| Meta 15 - Melhorar em 5% a qualidade de vida dos alunos | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **Nível de satisfação dos alunos** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Proporcionar almoço e jantar aos estudantes carentes que permanecem na UFSC durante as férias. | Saad/GR/PRAE  RU | $$$ | 16 meses | % de estudantes atendidos |
| 1. Proporcionar diariamente no RU refeições com opção vegetariana/vegana. | RU/Saad | ??? | 18 meses\* | Ação realizada |
| 1. Divulgar aos alunos a disponibilidade de serviço social e psicóloga. | PRAE/Saad |  | 6 meses | Nº de incursões |
| 1. Substituir progressivamente o mobiliário de sala de aula por equipamentos mais ergonômicos. | Unidades de Ensino  DCOM/DAS/DGP | $$$$ | 24 meses\* | Ação realizada |
| 1. Ampliar área para estudo ao ar livre. | SEOMA (PU, DMPI, DFO, DPAE, CGA )/PRAE  DCOM | $$$ | 18 meses | m² ampliado |
| 1. Ampliar área de descanso para os alunos. | SEOMA /PRAE  DCOM | $$$ | 24 meses | m² ampliado |
| 1. Ampliar o número de vagas na Moradia Estudantil | PRAE/SAAD  DPAE | $$$$ | 48 meses | Nº de vagas disponibilizadas |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EIXO DESLOCAMENTO | | | | | |
| Meta 1 - Aumentar em 5 % a utilização de bicicletas pela comunidade da UFSC de forma segura e responsável | | | **Prazos** | | **Indicadores** |
| **12 meses** | | **Número de km implantados** |
| Ações | **Responsáveis** |  | | **Prazos** | **Nº de usuários de bicicletas** |
| 1. Criar novas rotas de bicicletas na UFSC e, quando possível, readequar as existentes (ciclofaixas, ciclorrotas, entre outras). | SEOMA/DPAE | $$$ | | 36 meses | Metros implantados/adequados |
| 1. Adequar os projetos de ciclovia da UFSC existentes. | Coplan |  | | 18 meses | Projeto pronto |
| Executar, conforme viabilidade, Projeto de Ciclovia para UFSC | GR/Seplan  DPAE/DFO/DMPI |  | | 36 meses | Metros implantados |
| 1. Implementar bicicletários seguros, em localização e número adequados, conforme estudo a ser realizado. | DPAE  DCOM | $$$ | | 36 meses | Nº de bicicletários instalados |
| 1. Prever nas novas edificações pelo menos um chuveiro em cada sanitário e implantar nas edificações existentes, sempre que possível, dois chuveiros por edificação. | DPAE  DMPI | $$ | | 24 meses\* | Nº de edifícios com chuveiros instalados |
| 1. Realizar tratativas com a Prefeitura Municipal de Florianópolis para viabilizar a interligação das ciclovias. | GR/SEOMA  DPAE |  | | 36 meses | Interligação realizada |
| 1. Promover campanha educativa para incentivar a utilização de bicicletas pelos usuários da UFSC e também para melhorar a relação entre pedestres e usuários de bicicletas e veículos automotores (cursos, material de divulgação). | CGA/  Agecom | $ | | 12 meses\* | Nº de pessoas capacitadas  Nº de incursões |
| 1. Viabilizar pontos de bicicletas compartilhadas em parceria com a Prefeitura Municipal e iniciativa privada. | GR  DPAE/CGA |  | | 36 meses | Nº de pontos criados |
| 1. Implementar ações para reduzir o nº de furtos de bicicleta. | SSI/GR |  | | 12 meses | Nº de ações implementadas  Nº de furtos |
| Meta 2 - Diminuir em 5% a utilização de automóveis por pessoa[[6]](#footnote-6) na UFSC | | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **% de carros utilizados por pessoa6** |
| Ações | **Responsáveis** |  | | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Articular com a Prefeitura Municipal o aumento do número de linhas e da frequência de ônibus, bem como o ajuste das rotas, conforme demanda Universitária. | GR/SEOMA  COPLAN |  | | 12 meses | Nº de linhas e frequência dos ônibus |
| 1. Articular com a Prefeitura Municipal a adequação dos pontos de ônibus da UFSC com fechamento lateral, verificando a necessidade de inclusão de mais pontos de paradas. | GR/ SEOMA  COPLAN |  | | 12 meses | Nº de pontos adequados  Nº de pontos criados |
| 1. Realizar campanhas educativas para incentivar a utilização de transportes alternativos, a redução de deslocamentos e a carona-amiga. | CGA/Agecom | $ | | 24 meses | Nº de incursões |
| 1. Mapear os deslocamentos da comunidade acadêmica. | CGA/ DPAE | $ | | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Estudar maneiras de disciplinar e regulamentar a utilização das vagas de estacionamento da UFSC. | GR/Comissão Permanente de Sustentabilidade  SEOMA |  | | 24 meses | Ação realizada |
| 1. Estudar a possibilidade de criar sistema informatizado para a utilização de caronas solidárias que proporcione segurança aos moldes da UFRJ. | Comissão Permanente de Sustentabilidade  SETIC |  | | 20 meses | Relatório apresentado |
| 1. Estudar a possibilidade de incentivo a carona solidária no ambiente universitário. | CGA/Comissão  Agecom |  | | 12 meses | Nº de Incursões |
| Meta 3 - Diminuir em 2% a emissão de CO² com deslocamentos da frota da UFSC | | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **% de redução de CO²** |
| Ações | **Responsáveis** |  | | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Estudar a viabilidade da utilização de carros da UFSC que utilizem combustíveis menos poluentes e sejam mais eficientes (elétrico, a gás, biodiesel, entre outros). | PU/DCOM/CGA |  | | 20 meses | Relatório entregue |
| 1. Estudar alternativas de otimização da frota da UFSC. | DTR/CGA (comissão)  DPC |  | | 36 meses | Relatório entregue |
| 1. Priorizar a realização de rondas de segurança com a utilização de bicicletas. | SSI  DCOM/DPC |  | | 18 meses\* | Ação realizada |
| 1. Manter as revisões dos veículos em dia. | DTR  DPC | $$ | | 12 meses\* | % de veículos revisados no período adequado |
| 1. Substituir progressivamente todas as tobatas da UFSC por veículos sustentáveis. | PU  DCOM | $$$ | | 36 meses | Nº de tobatas substituídas |
| 1. Realizar regularmente o inventário de emissões de CO² da UFSC. | CGA | $ | | 30 meses | Relatório entregue |
| 1. Divulgar a existência de vídeo e teleconferência na UFSC. | CGA/Agecom/SETIC |  | | 14 meses | Nº de incursões |
| 1. Priorizar a videoconferência, evitando deslocamentos, sempre que possível. | GR/ Unidades administrativas e de ensino |  | | 12 meses\* | Nº de videoconferências realizadas |
| 1. Criar banco de dados com as informações técnicas relativas à frota. | DTR/PU/SETIC |  | | 14 meses | Ação realizada |
| 1. Criar mecanismos para otimizar a utilização dos veículos da UFSC (agenda, informatização, entre outros). | DTR  SETIC |  | | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Estudar a viabilidade de realização de trabalho remoto pelos servidores. | GR/PRODEGESP |  | | 24 meses | Relatório entregue |
| 1. Estudar a necessidade de ter representantes técnicos das estâncias que mais demandam deslocamentos nos *Campi*. | GR |  | | 20 meses | Relatório entregue |
| 1. Implementar sistema de rastreamento de veículos, visando obter um maior controle sobre os deslocamentos realizados. | GR/DTR | $$ | | 20 meses | % de veículos com rastreador |
| 1. Utilizar somente veículos que tenham selo Ence categoria A. | DTR  DCOM | $$$$ | | 36 meses\* | % dos veículos adquiridos com selo Ence |
| Meta 4 - Aumentar em 5% a percepção da segurança viária e da qualidade dos deslocamentos dos pedestres da UFSC | | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **Nível de percepção de segurança e qualidade** |
| Ações | **Responsáveis** |  | | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Adequar passeios de acordo com as normas de acessibilidade. | SEOMA  (DMPI/DPAE/DFO) | $$$$ | | 36 meses | m2 adequados |
| 1. Projetar os mapas táteis nos Campi | DPAE  Laboratório Geografia/Agecom |  | | 24 meses | Mapas projetados |
| 1. Instalar mapas táteis nos *Campi*. | PU/DMPI | $$ | | 36 meses | Nº de mapas instalados |
| 1. Sinalizar as rotas da UFSC (pedestres, área escolar, bicicletas, entre outras). | DPAE  Agecom/PU | $$ | | 24 meses | Km adequados |
| 1. Estudar a viabilidade de realização de horário não comercial pela UFSC. | GR |  | | 20 meses | Relatório entregue |
| 1. Melhorar a comunicação visual de localização da UFSC (mapas, totens). | DPAE  AGECOM | $$$ | | 24 meses | Nº de mapas instalados  Nº de totens recuperados |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EIXO ÁGUA E ESGOTO | | | | |
| Meta 1 - Diminuir 10% do consumo de água por m² de área construída | | | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | **Consumo de água/m² construído** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Promover campanha educativa e programas de incentivo ao uso racional de água (adesivos, equipamentos, cartazes, entre outros). | CGA  Agecom | $ | 10 meses | Nº de incursões |
| 1. Promover anualmente capacitações para no mínimo 60 servidores abordando a temática da redução do consumo de água. | CCP/CGA | $$ | 18 meses | Nº de servidores capacitados |
| 1. Estudar a eficiência da lavação da frota da UFSC. | DTR/CGA |  | 12 meses | Relatório entregue |
| 1. Instalar progressivamente componentes hidráulicos economizadores de água nos metais sanitários (reguladores de vazão, arejadores, etc). | DMPI/PU  DCOM | $$$ | 24 meses\* | Nº de componentes instalados |
| 1. Substituir progressivamente os metais sanitários por aqueles com desligamento automático (pedal, sensor, entre outros). | DMPI/PU  DCOM | $$$ | 24 meses\* | Nº de metais substituídos |
| 1. Adotar, nos prédios novos e em que forem realizadas grandes reformas, dupla descarga (válvula dual) ou trocar as válvulas de descarga por modelos mais econômicos. | DMPI/PU/DPAE  DCOM | $$$ | 24 meses\* | Nº válvulas instaladas |
| 1. Implementar nos jardins sistemas eficientes de irrigação (gotejamento, micro aspersão, entre outros). | PU  CGA | $$ | 20 meses | Nº de jardins com sistema eficiente |
| 1. Substituir e instalar progressivamente equipamentos de uso restrito nos pontos de água de livre acesso. | DMPI/PU | $ | 24 meses\* | % de pontos de água com livre acesso com mecanismos instalado |
| 1. Substituir progressivamente os destiladores por sistemas mais eficientes como a osmose reversa. | Departamentos/ Laboratórios  DCOM | $$ | 18 meses\* | Nº de substituições realizadas |
| 1. Instalar sistema de aproveitamento de água da chuva e dos drenos dos climatizadores nos edifícios novos, considerando os aspectos técnicos, econômicos e socioambientais. | DPAE | $$$ | 18 meses\* | % de sistemas instalados |
| 1. Estudar a viabilidade técnica, econômica e socioambiental de implantação do aproveitamento de água da chuva e dos drenos dos climatizadores nos edifícios existentes. | DPAE |  | 24 meses | Relatório entregue |
| 1. Estudar a viabilidade técnica, econômica e socioambiental de implantação do reuso de águas cinzas claras nos edifícios novos (propor um projeto piloto). | DPAE |  | 24 meses | Relatório entregue |
| Meta 2 - Implementar monitoramento em 50% da área abastecida por água da UFSC |  | | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | |  | **% de área monitorada** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Criar rotinas de atualização do mapeamento da rede de abastecimento da UFSC. | SEOMA (DPAE/PU/DMPI/DFO) |  | 20 meses\* | % de áreas mapeadas atualizadas |
| 1. Realizar a compilação de atualziação do mapeamento da rede de abastacimento com as informações já existentes | SEOMA (DPAE/DMPI/DFO) |  | 18 meses | Mapeamento realizado |
| 1. Instalar hidrômetros com monitoramento nos edifícios e/ou setores abastecidos. | DMPI/DPAE  DFO | $$$ | 24 meses | % de hidrômetros monitorados instalados |
| 1. Implantar monitoramento contínuo dos padrões de potabilidade da água (Portaria MS 2914/2011) nos *campi* abastecidos com soluções alternativas. | DMPI  Direção dos *Campi/LIMA* |  | 12 meses\* | Relatório das análises |
| 1. Divulgar mensalmente as mídias disponíveis o custo/consumo mensal com água e esgoto, além da evolução da redução. | CGA  DPAE |  | 12  meses\* | Relatório entregue  **Nº de divulgações por ano** |
| Meta 3 - Realizar a manutenção preventiva em 10% do sistema de abastecimento de água e esgoto da UFSC |  | | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | |  | **% do sistema com manutenção preventiva** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Criar plano de manutenção predial preventiva, objetivando redução de custos (controle de vazamentos). | DMPI |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar manutenção periódica dos reservatórios de água (limpeza). | DMPI | $$$ | 12 meses\* | % de reservatórios com manutenção |
| 1. Capacitar os administradores de edifício para identificar vazamentos e solicitar manutenção. | CCP/DMPI | $$ | 18 meses | Nº de administradores de edifício capacitados |
| Meta 4 - Realizar a manutenção corretiva em 100% do sistema de abastecimento de água e esgoto da UFSC | |  | **Prazos** | **Indicadores** |
|  |  | **% do sistema com manutenção corretiva** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Criar plano de manutenção predial corretiva, objetivando redução de custos. | DMPI |  | 60 meses | Ação realizada |
| 1. Remover ou substituir os reservatórios de água irregulares ou confeccionados com material impróprio, como o amianto. | DMPI | $$$ | 24 meses | % dos reservatórios irregulares removidos e/ou substituídos |
| Meta 5 - Destinar adequadamente 100% do esgoto da UFSC | |  | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | **12 meses** | **% pontos inadequados regularizados** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Mapear rede de esgoto da UFSC identificando caixas de gordura, caixas de inspeção, poços de visita, origem dos efluentes nos pontos que são despejados nos córregos e tubulação em geral. | CRFP/SEOMA (DPAE/DMPI/DFO) |  | 36 meses\* | % de área mapeada |
| 1. Ligar toda a rede de esgoto da UFSC Florianópolis à rede da concessionária. | SEOMA (DPAE/DMPI/DFO) | $$$ | 48 meses | % da rede interligada |
| 1. Desenvolver e aplicar plano de monitoramento da qualidade das águas dos córregos da microbacia do *campus* UFSC/Florianópolis – Trindade e demais *Campi* (quando pertinente). | CGA | $$$$ | 24 meses | Plano apresentado  % dos pontos monitorados |
| Meta 6 - Adequar o sistema de drenagem em 10 % das áreas urbanizadas da UFSC | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **% das áreas com sistema de drenagem adequado** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Elaborar um estudo de macro e micro drenagem do *Campus* Trindade. | DPAE | $$ | 24 meses | Relatório entregue |
| 1. Desassorear regularmente os córregos que atravessam a UFSC. | PU | $$$ | 12 meses\* | % de córregos desassoreados |
| 1. Realizar o mapeamento da rede pluvial da UFSC. | SEOMA (DPAE/PU/DMPI/DFO) | ? | 26 meses\* | % da área mapeada |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EIXO ENERGIA | | | | |
| Meta 1 - Diminuir em 5% o consumo de energia por m² de área construída | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **consumo de energia/m² construído** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Promover anualmente capacitações para no mínimo 60 servidores abordando a temática da redução do consumo de energia elétrica. | CCP/CGA  COPLAN | $$ | 12 meses | Nº de servidores capacitados |
| 1. Divulgar mensamentenas mídias disponíveis o custo/consumo mensal com energia elétrica, além da evolução da redução. | CGA  DPAE |  | 12 meses\* | Nº de meses divulgados |
| 1. Promover campanhas educativas de redução do desperdício de energia elétrica junto à comunidade universitária (ar-condicionado, elevadores, eletroeletrônicos, iluminação). | CGA/SEOMA  Agecom | $ | 3 meses | Nº de incursões |
| 1. Orientar e/ou configurar os computadores para que as telas fiquem pretas após 2 minutos e entrem em *stand by* após 5 minutos. | SETIC |  | 6 meses | % de computadores configurados |
| 1. Estudar a viabilidade de implantação e manutenção de fontes alternativas de energia (solar - térmico e fotovoltaico, biodigestor, eólica, entre outras). | GR/DPAE  CGA/PROPESQ |  | 36 meses | Relatório entregue |
| 1. Criar diretrizes para regular a aquisição, instalação e manutenção de novos equipamentos elétricos. | DPC/DMPI/DPAE/DCOM/CGA (Comissão) |  | 24 meses | Nº de diretrizes publicadas através de portaria |
| 1. Implantar sistema de aquecimento solar de água nos novos prédios e/ou nos que passarem por grandes reformas e já tiverem sistema de água quente, conforme IN MPOG 01/2010. | DPAE | $?? | 30 meses\* | Nº de sistemas instalados |
| 1. Realizar estudo de viabilidade de substituição progressiva das lâmpadas fluorescentes pelas de LED. | COPLAN  DMPI/CGA/RES |  | 12 meses | Relatório entregue |
| 1. Avaliar a necessidade de substituição de condicionadores de ar mais antigos por novos mais eficientes. | SEOMA ~~DPAE~~  DCOM/DPC/PATRIMÔNIO |  | 12 meses | Nº de avaliações realizadas |
| 1. Instalar banco de capacitores nas subestações em que a potência estiver abaixo do estipulado pela agência regulamentadora. | SEOMA (DPAE/DMPI) ~~DPAE~~  DFO | $$$$ | 18 meses | Potência (kvar) e Nº de faturas de acordo com a ANEEL |
| 1. Mapear aparelhos eletroeletrônicos que causam maior consumo de energia e substituí-los progressivamente. | SEOMA (CGA/DMPI/DPAE)/ Administradores de Edifício/DMPI | $$$$ | 12 meses | Relatório entregue  Nº de aparelhos substituídos |
| 1. Instalar minuteria/sensor de presença nas áreas de circulação. | DMPI/PU | $$$ | 24 meses | Nº de minuterias instaladas/Nº de locais que precisam de minuteria |
| 1. Elaborar projeto sobre sistema de iluminação externa com aproveitamento de energia alternativa para participar do edital da Celesc. | DPAE  Laboratórios de Eficiência Energética da UFSC |  | 36 meses | Relatório entregue |
| 1. Aproximar a pesquisa e a extensão universitária aos desafios da questão energética. | PROPG/PROEX/ PROPESQ/~~DPAE/~~ |  | 12 meses | Nº de trabalhos registrados |
| 1. Promover a individualização dos circuitos por ambiente de trabalho nos novos prédios e nos que passarem por grandes reformas (IN 02/2014 MPOG). | SEOMA (DPAE/DMPI)  DFO |  | 36 meses\* | m² adequado |
| 1. Analisar a efetividade do horário de verão no horário matutino. | DPAE |  | 6 meses | Relatório entregue |
| Meta 2 - Implementar monitoramento constante em 50% dos transformadores | |  | **Prazo** | **Indicadores** |
|  | **12 meses** | **% dos transformadores com monitoramento** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazo** | **Indicadores** |
| 1. Criar um sistema de georreferenciamento (SIG). | CRFP | $$$ | 36 meses\* | % dos setores identificados |
| 17. Alimentar o sistema de georreferenciamento (SIG). | CRFP |  | 12 meses\* |  |
| 1. Especificar, adquirir e implementar sistema de telemetria. | SEOMA/DPAE/DMPI/SETIC | $$$$ | 24 meses | % dos transformadores com o sistema |
| 1. Analisar e verificar desperdícios de energia elétrica. | DMPI/SEOMA |  | 12 meses\* | % de transformadores analisados |
| Meta 3 - Revisar 100% dos contratos de energia elétrica de alta tensão | |  | **Prazo** | **Indicadores** |
|  | **12 meses** | **% dos contratos revisados** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazo** | **Indicadores** |
| 1. Revisar os contratos de energia elétrica. | SEOMA/PROAD  DPC |  | 12 meses\* | % dos contratos revisados |
| 1. Estudar a viabilidade de posicionar a UFSC como consumidora livre de energia. | DPAE |  | 6 meses | Relatório entregue |
| 1. Ajustar mensalmente a demanda nos contratos de média tensão. | DPAE  DPC |  | 12 meses\* | % dos contratos ajustados |
| Meta 4 - Atender 100% dos itens de segurança constantes na NR 10 do MTE (proteção dos colaboradores) | |  | **Prazo** | **Indicadores** |
|  | **12 meses** | **% dos itens atendidos** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazo** | **Indicadores** |
| 1. Implementar identidade visual para o sistema elétrico da UFSC. | DMPI/DPAE  Agecom | $$ | 6 meses | % das subestações identificadas |
| 1. Adquirir equipamentos de segurança (EPI/EPC). | Unidades Administrativas/DSST/DMPI/SEOMA  DCOM | $$$ | 9 meses | % dos EPI/EPC necessários adquiridos |
| 1. Elaborar procedimentos para serviços em subestações. | DMPI/DPAE  DFO |  | 9 meses | % de serviços com procedimentos elaborados |
| 1. Promover cursos sobre a NR 10 (básico, sep e de atualização periódica) para todos os servidores que tem contato com a rede energizada. | CCP/DSST  SEOMA (DPAE/DFO/DMPI) | $$ | 12 meses | % de servidores que necessitam de treinamento capacitados |
| 1. Exigir a realização dos cursos NR10 e a utilização de EPI/EPC em todos os contratos referentes à energia elétrica. | DMPI  DPC |  | 12 meses | % de contratos referentes à energia elétrica contemplados com os critérios |
| Meta 5 - Realizar a manutenção de 30% da rede elétrica e dos equipamentos | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| **12 meses** | **%** rede elétrica e equipamentos com manutenção |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Realizar, através de podas, manutenção periódica das árvores que prejudicam a fiação | PU |  | 12 meses\* | % das árvores podadas que prejudicam a fiação |
| 1. Realizar manutenção periódica preventiva/preditiva dos ares condicionados. | DMPI | $$$ | 12 meses\* | % de aparelhos manutenidos |
| 1. Realizar manutenção preventiva anual das subestações em conformidade com a legislação vigente. | DMPI | ? | 12 meses\* | % das subestações manutenidas |
| Meta 6 - Aumentar a segurança das redes de energia elétrica[[7]](#footnote-7) | |  | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | **12 meses** | **% de ações cumpridas** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Adequar as subestações (SEs) às normas ABNT/CELESC/CBMSC . | SEOMA (DPAE/DMPI)  DFO | $$$ | 60 meses | % de subestações adequadas |
| 1. Adequar a infraestrutura civil das subestações. | SEOMA (DPAE/DMPI)  DFO | $$$$ | 60 meses | % de subestações adequadas |
| 1. Criar plano de gestão de energia elétrica para a UFSC. | SEOMA |  | 24 meses | Relatório entregue |
| 1. Especificar, adquirir e substituir os disjuntores de média tensão e relés secundários que oferecem risco iminente. | SEOMA  DCOM |  | 36 meses | % de disjuntores e relés substituídos |
| 1. Adequar à infraestrutura elétrica (alta tensão) das subestações. | SEOMA (DPAE/DMPI)  DFO |  | 60 meses | % das subestações adequadas |
| 1. Adequar as instalações elétricas (baixa tensão). | SEOMA (DPAE/DMPI~~)~~  DFO |  | 60 meses | % de instalações adequadas |
| 1. Realizar o prontuário das instalações elétricas | SEOMA |  | 24 meses | % dos setores com prontuário |
| 1. Estabelecer e instaurar Plano de Contingência da Cidade Universitária (UC 12187491) | SEOMA |  | 12 meses | Plano estabelecido |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EIXO RESÍDUOS SÓLIDOS | | | | |
| Meta 1 - Realizar a destinação ambientalmente adequada de 70% dos resíduos recicláveis e orgânicos, e 100% dos rejeitos, conforme estabelecido nas metas do Plano Nacional de Resíduos Sólidos ~~80% dos resíduos recicláveis, rejeitos e orgânicos~~ | | | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | % dos resíduos com destinação ambientalmente adequada |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Implantar sistema que possibilite a informatização de dados, a padronização de procedimentos e divulgação dos dados e relatórios. | RES/SETIC  CGA |  | 24 meses | Ação realizada |
| 1. Desenvolver programas de capacitação visando a gestão adequada dos resíduos gerados, com enfoque na redução do consumo, reuso, reciclagem e destinação final ambientalmente adequada destes. | CCP/RES /CGA | $$ | 12 meses\* | Nº de servidores capacitados |
| 1. Realizar campanhas de educação ambiental abordando: reutilização, separação na fonte geradora, coleta seletiva, atuação das cooperativas e associações de catadores, reciclagem, responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida dos produtos, separação de resíduos orgânicos compostáveis, recicláveis e rejeitos e inclusão social dos catadores. | CGA/RES  Agecom/Sala Verde | $$ | 12 meses\* | Nº de Incursões |
| 1. Implantar sistemas de segregação (recicláveis, não recicláveis, PEVs, papeis, vidros, papelão, metais), com padronização de lixeiras internas e externas. | RES/CGA | $$$$ | 18 meses | % de sistemas necessários implantados |
| 1. Criar identidade visual para o sistema de resíduos implantado | RES/CGA | $$ | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Adaptar os armazenamentos de resíduos recicláveis e não recicláveis nos prédios existentes. | SEOMA/PU ~~RES /DPAE~~ | $$ | 24 meses | % de prédios adaptados |
| 1. Implantar os armazenamentos finais para os pontos de coleta, conforme definido no PGRS. | SEOMA/PU ~~DPAE/RES~~ | $$$ | 24 meses | % de armazenamentos finais implantados |
| 1. Incluir os armazenamentos de recicláveis e não-recicláveis nos novos prédios, bem como as áreas de lavagem de contentores. | SEOMA/DPAE  ~~RES~~ | $$ | 12 meses\* | % dos novos prédios com armazenamento |
| 1. Realizar tratativas com as prefeituras municipais e governo estadual para que seja estruturado um setor responsável pelo suporte das demandas de resíduos, integrando a UFSC com esses órgãos específicos. | GR/RES |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Instituir a Comissão de Coleta Seletiva Solidária para a elaboração de edital de chamamento e registro de dados, de acordo com os Decretos 5940/2006, 7405/2010 e Lei 12305/2010. | RES  CGA |  | 6 meses | Ação realizada |
| 1. Implantar a coleta seletiva através da contratação remunerada de cooperativas e associações de catadores e parceria com os atores da sociedade civil, em cumprimento ao Decreto 5940/2006 e ao PLANRS. | RES/CCSS  CGA | $$ | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Incentivar pesquisas abordando as seguintes temáticas: reutilização e reciclagem de resíduos e sua aplicabilidade em novos produtos; apoio a associações e cooperativas de catadores; sistemas de tratamento e beneficiamento de resíduos. | PROPG / PROEX/PROGRAD/PROPESQ  RES/CGA |  | 24 meses\* | Nº de pesquisas sobre as temáticas |
| 1. Realizar estudo e projeto para aproveitamento, através de biodigestores, dos materiais orgânicos provenientes de restaurantes, lanchonetes, capinação e poda de árvores. | RES/CGA/Laboratórios | $$$$ | 16 meses | Ação realizada |
| 1. Criar um sistema integrado para coleta seletiva de óleos e gorduras residuais (OGR), com direcionamento para a coleta programada, para produção de orgânicos, de biodiesel de outros subprodutos, a partir de controle dos quantitativos e venda do material. | RU/RES CGA |  | 18 meses | % de OGR destinados através do sistema |
| 1. Promover campanhas educativas de redução do desperdício de alimentos. | RU/CGA  Agecom | $ | 12 meses | Nº de Incursões |
| 1. Viabilizar estrutura/processos adequados para reduzir desperdícios nos restaurantes universitários (utensílios menores, possibilidade de repetir o prato, entre outros). | RU |  | 14 meses | Ação realizada |
| 1. Estruturar e formalizar o setor de gestão de resíduos sólidos da UFSC, com atribuições definidas e equipe compatível com a demanda. | SEOMA/GR |  | 6 meses | Setor formalizado e com infraestrutura adequada |
| 1. Criar pontos de coleta padronizados de acordo com sistemas adaptados a grande gerador. | RES  PU | $$$ | 12 meses | % de pontos de coleta criados |
| 1. Destinar os resíduos orgânicos através de tecnologias ambientalmente adequadas em conformidade com as licenças exigidas | RES/ CGA |  | 12 meses\* | % de resíduos orgânicos destinados à valorização |
| 1. Realizar semestralmente estudos da composição gravimétrica dos resíduos convencionais. | RES  CGA | $$$ | 12 meses\* | Nº de estudos realizados ao longo do ano |
| 1. Implantar sistema de monitoramento e sinalização para os pontos de coleta de resíduos e recicláveis a fim de evitar o uso clandestino e sanear pontos de vício, como bota foras. | SSI/RES/PU  Agecom |  | 24 meses\* | % dos pontos monitorados ou sinalizados |
| 1. Realizar anualmente pelo menos um evento relacionado à temática de resíduos (SCLZ, e outros). | RES/CGA | $ | 6 meses\* | Nº de eventos realizados por ano |
| 1. Adequar contratos para cumprir o Sistema de Gestão de Resíduos Implantado na UFSC | DPC/CGA/RES |  | 16 meses | % de contratos adequados ao sistema |
| Meta 2 - Realizar a destinação ambientalmente adequada de 100% dos Resíduos de Serviços de Saúde (RSS) (químicos e infectantes) | |  | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | 12 meses | % dos RSS destinados adequadamente |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Criar sistema de dados que permita realizar o inventário de RSS junto aos geradores com possibilidade de atualização semestral( tratamento, acondicionamento, armazenamento, coleta e destinação final); fiscalizar os serviços realizados; gerar gráficos e relatórios e mapear geradores. | RES/  CGA/SETIC |  | 36 meses | Ação realizada |
| 1. Inserir mensalmente no Cadastro Técnico Federal (CTF) as informações das quantidades de Resíduos de Serviço de Saúde | RES |  | 12 meses | % gerada de RSS declarada |
| 1. Manter canal de divulgação *online* para trocas e transferências de materiais, vidrarias e restos de reagentes entre setores, bem como para orientação sobre geração, tratamento, acondicionamento, armazenamento, coleta e destinação final dos RSS. | RES/CGA |  | 12 meses\* | Ação realizada |
| 1. Realizar anualmente pelo menos um encontro sobre RSS | RES/CGA | $ | 12 meses\* | Nº de encontros realizados por ano |
| 1. Realizar capacitações com os laboratórios sobre procedimentos de segurança, manipulação, geração, tratamento, acondicionamento, armazenamento, coleta e destinação final de RSS. | CCP/CGA/RES | $$ | 12 meses\* | Nª de servidores capacitados |
| 1. Construir abrigos de RSS para os geradores de resíduos de alta periculosidade ou de grande quantidade. | SEOMA ~~(~~DPAE/  RES/CGA/DFO~~)~~ | $$$ | 24 meses | % de abrigos necessários construídos |
| 1. Adequar as atividades de gestão de resíduos aos requisitos de saúde e segurança do trabalho | DAS/DSST/PRODEGESP |  | 6 meses | % de requisitos adequados  % de servidores em conformidade com os requisitos de segurança do trabalho |
| 1. Fornecer aos servidores da UFSC todos EPIs e EPCs necessários, com acompanhamento médico e apoio da segurança do trabalho no desempenho de suas funções. | DSST  DCOM |  | 20 meses | % de servidores que receberam os EPIs e EPCs necessários |
| 1. Construir abrigo adequado para armazenamento de lâmpadas fluorescentes, de acordo com as normas vigentes. | SEOMA (DPAE  RES/CGA) | $$ | 24 meses | Ação realizada |
| 1. Planejar e incentivar ações para minimizar o uso do mercúrio nos serviços de saúde, através da adoção de procedimentos e da aquisição de equipamentos isentos de mercúrio (ex.: lâmpadas). | DCOM/RES/ CGA (Comissão) |  | 24 meses | Nº de ações realizadas |
| 1. Elaborar manuais e realizar capacitação para os geradores de RSS visando à compatibilização entre as diretrizes da PNRS e normativas do CONAMA e ANVISA. | RES/CGA/DSST/CCP | $$ | 18 meses\* | Nº de manuais elaborados  Nº de servidores capacitados |
| 1. Elaborar e implementar os POPs e PGRSS. | Geradores de RSS (laboratórios) |  | 24 meses | % de geradores que elaboraram e implementaram os POPs e PGRSS |
| 1. Implantar unidades de tratamento dos RSS para todos os geradores específicos ou centros geradores que congregam semelhantes, conforme recomendações do Projeto “Gestão de Resíduos Químicos e Especiais da UFSC” e PGRS da UFSC. | RES  SEOMA (DPAE/CGA/DFO) |  | 36 meses | % de geradores atendidos pelas unidades de tratamentos |
| 1. Incluir nos contratos realizados pela UFSC, envolvendo resíduos perigosos, cláusulas que obriguem os funcionários a utilizarem EPIs e EPCs, além da participação em cursos realizados pela contratada ou pela UFSC. | CGA/DPC |  | 12 meses\* | % de contratos com esses critérios |
| 1. Implantar taxa para gerenciamento de RSS junto a projetos financiados. | GR / PROPG/ PRAE/ PROEX/ PROGRAD/PROPESQ  RES/CGA |  | 36 meses | Ação realizada |
| 1. Exigir que os projetos, TCCs, dissertações e teses produtores de resíduos químicos e infectantes contenham um tópico destinado ao tratamento e destinação ambientalmente adequados dos resíduos produzidos. | PROEX/ PROPESQ/PROGRAD/PROPG |  | 18 meses\* | % de projetos, tccs, dissertações e teses adequados |
| 1. Fiscalizar o tratamento e disposição final ambientalmente adequada de RSS, a partir do controle de todos geradores cadastrados e a destinação dada conforme registro no inventário, exigindo o certificado de destinação. | RES |  | 12 meses\* | % dos resíduos destinados adequadamente |
| 1. Definir e nomear em cada departamento um técnico responsável e suplente para orientação e gerenciamento do descarte de resíduos químicos. | CENTROS DE ENSINO E UNIDADES ADM |  | 12 meses | % de departamentos com técnico responsável |
| 1. Estruturar equipe para realização das atividades inerentes a RSS como: o acompanhamento das atividades em curso e proposição de sistemas de tratamento, redução, reuso e reciclagem de RSS internos; o fornecimento de material para acondicionamento e identificação (etiquetas, recipientes de coleta, sacos brancos e vermelhos, caixas descarpack e contentores). | GR/PROAD |  | 12 meses | Ação realizada |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Meta 3 - Realizar manejo ambientalmente adequado de 100% dos resíduos de logística reversa (RLR) gerados na UFSC (lâmpadas, pilhas/baterias, REEs, embalagens de óleos, embalagens e resíduos de agrotóxicos, pneus) | |  | Prazos | Indicadores |
|  | **12 meses** | **Quantidade de RLR gerados**  **% do sistema adequada** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Armazenar e acondicionar adequadamente lâmpadas, pilhas e baterias a partir da compra de recipientes e adequação dos espaços de armazenamento. | RES/CGA  SEOMA ~~DCOM/DPAE~~ | $ | 6 meses | Nº de recipientes adquiridos  % dos espaços adequados |
| 1. Estimular a substituição das lâmpadas fluorescentes de mercúrio por lâmpadas de maior eficiência e menor impacto ambiental. | CGA  GR |  | 24 meses | Ação realizada |
| 1. Criar um centro de recebimento e triagem dos REEEs para destinação ao reuso, reciclagem e destinação final adequada desses resíduos. | RES/ DGP  CGA/DPAE | $$$ | 36 meses | Ação realizada |
| 1. Criar estrutura (recursos humanos e materiais, segurança do trabalho adequada) para coleta interna, triagem e armazenamento de pilhas, baterias e lâmpadas. | GR  RES/DSST/CGA | $$ | 6 meses\* | Ação realizada |
| 1. Padronizar os Termos de Referência para a compra e contratação de produtos e serviços correlatos a produtos passíveis de logística reversa. | RES/CGA  DCOM/DPC |  | 12 meses | % de contratos que contemplam logística reversa |
| 1. Exigir, registrar, manter e disponibilizar todos os documentos que comprovam: a destinação final ambientalmente adequada (MTR, CDF, etc.); o licenciamento ambiental e a segurança do trabalho para empresas que exerçam serviços correlatos a RLR com riscos à saúde do trabalhador. | RES |  | 6 meses\* | % dos contratos com documentação regularizada |
| 1. Estabelecer canal de logística reversa ou valorização dos REEs patrimoniados e sem patrimônio | RES  CGA |  | 18 meses | Ação realizada |
| 1. Criar PEVs para REEs para comunidade acadêmica na Universidade (sem patrimônio). | RES  CGA | $ | 6 meses | Nº de PEVs instalados |
| 1. Criar sistema de informação dos REEs para registro e disponibilização de dados. | RES  Setic |  | 24 meses | Sistema implantado |
| 1. Criar regulamentação para garantir a logística reversa de produtos que sejam adquiridos pela instituição e evitar passivos associados a esses (ex: agrotóxicos na Fazenda da Ressacada). | RES/CGA |  | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Elaborar manuais, campanhas e capacitações direcionadas à comunidade universitária a fim de orientar sobre a importância da redução da geração, armazenamento, adequado manuseio de RLR e ações preventivas e corretivas em caso de acidentes. | RES/CGA/DPC/CCP  Agecom |  | 18 meses\* | Nº de manuais  Nº de campanhas  Nº de servidores capacitados |
| Meta 4 - Destinar adequadamente 100% dos resíduos provindos dos serviços de limpeza dos Campi | |  | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | 12 meses | % dos resíduos de limpeza destinados adequadamnente |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Prover nos Campi estrutura adequada para segregação, triagem e armazenagem dos resíduos de limpeza. | RES/SEOMA (DPAE/DFO) | $$$ | 48 meses | % dos campi com estrutura adequada |
| 1. Criar sistema de fiscalização integrado para o controle do serviço de limpeza e da destinação dada aos resíduos originários desse serviço | GR/RES  DPC/CGA |  | 24 meses | Ação realizada |
| 1. Formalizar fiscais locais para o monitoramento e registro da prestação de serviço de acordo com o estabelecido pelo sistema de fiscalização | DPC |  | 24 meses | Nº de fiscais lotados |
| 1. Implementar a coleta seletiva dos resíduos de serviços de limpeza interna e externa (inclusive verdes), com recolhimento, segregação e destinação conforme recomendados pela gestão de resíduos do Campus e pelo PGRS | RES/CGA |  | 18 meses\* | Ação realizada |
| 1. Dimensionar adequadamente as equipes e serviços de limpeza, bem como as frequências para os serviços condizentes com a necessidade e a condição financeira da instituição. | RES/CGA |  | 24 meses | % de contratos dimensionados |
| 1. Realizar campanhas para motivar a participação da comunidade universitária na manutenção da limpeza do campus. | RES/CGA/Agecom |  | 12 meses\* | Nº de campanhas |
| Meta 5 - Destinar adequadamente 70% dos RCC e volumosos coletados na UFSC | |  | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | 12 meses | % de RCC e volumosos destinados adequadamente |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Criar e implementar uma rede de monitoramento permanente através da fiscalização eficiente das obras e reformas na UFSC, bem como dos pontos de vício de deposição de volumosos | DFO/DMPI/RES |  | 12 meses\* | Ação realizada |
| 1. Criar modelo de PGRCC para as licitações da UFSC que atendam a exigências legais e da gestão de resíduos da UFSC | RES  DPAE/DFO |  | 12 meses | Modelo entregue |
| 1. Incluir critérios nas licitações das obras e reformas que contemplem os PGRCC (conforme disposto pela gestão de resíduos - RES/PU) e comprovação por meio de certificação de destinação final ambientalmente adequada | DPAE/DMPI  DFO/RES/CGA |  | 18 meses\* | % de licitações e contratos com os critérios |
| 1. Implantar áreas de transbordo e triagem (ATTs) para reciclagem e deposição adequada de RCC e volumosos na UFSC | RES  SEOMA (DPAE, CGA) | $$ | 36 meses | Nº de áreas implantadas |
| 1. Incentivar a pesquisa e extensão destinadas à obtenção de tecnologias voltadas à reutilização e reciclagem de RCC da UFSC | PROPESQ/ PROEX/Centros de ensino  RES/DFO/DMPI |  | 12 meses\* | Nº de projetos |
| 1. Criar programas de capacitação sobre RCC para os servidores vinculados às obras e manutenção | RES  CGA/CCP  CCP/RES  CGA | $$ | 18 meses\* | Nº de servidores capacitados |
| Meta 6 - Eliminar 100% da deposição irregular e dos passivos ambientais ligados a resíduos na UFSC | | | **Prazos** | **Indicadores** |
| 12 meses | % de deposição irregular e de passivos eliminados |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Mapear os passivos e pontos de deposição irregular da UFSC | RES |  | 6 meses\* | Ação realizada |
| 1. Sanear os passivos e pontos de deposição irregular ligados a resíduos (RCC, RSS, convencionais, etc.) existentes na UFSC | RES  PU | ? | 12 meses\* | % de passivos saneados |
| 1. Cercar o perímetro das áreas existentes e das que venham a ser criadas para armazenamento dos resíduos volumosos (caçambas, ATT, PEV, etc.), implantando guaritas e controle de pesagem | DMPI/SSI/ PU/ RES | $ | 18 meses\* | % áreas cercadas |
| 1. Elaborar cartilha informativa sobre os riscos à saúde atribuídos aos passivos ambientais e disposição inadequada de resíduos destinada à comunidade acadêmica e do entorno dos campi | RES/CGA  Agecom | $ | 18 meses\* | Ação realizada |
| 1. Monitorar e atualizar mapeamento das áreas de vício (passivos) para evitar futuros descartes de material | RES/SSI |  | 12 meses\* | Ação realizada |
| 1. Sinalizar as áreas caracterizadas como passivos ambientais ou de disposição irregular com placas e cartazes comunicando a proibição e os principais riscos do despejo irregular de resíduos | RES/CGA  Agecom | $ | 18 meses | % de áreas sinalizadas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| EIXO GERAL | | | | |
| Meta 1 - Incentivar que 10% do número de projetos de pesquisa e extensão sejam relacionados à sustentabilidade na UFSC | |  | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | **12 meses** | **Nº de projetos** |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Realizar projetos de desenvolvimento institucional fomentados pela instituição objetivando auxiliar a trabalhar temas específicos da UFSC relacionados à sustentabilidade | GR/CGA  PROEX/PROPESQ/Sinova/SEOMA | ? | 12 meses | Nº de Projetos |
| 1. Realizar Editais de Pesquisa e Extensão que privilegiem projetos que tenham como temática a sustentabilidade dentro da UFSC; | PROPESQ/PROEX | ? | 12 meses | Nº de Projetos |
| 1. Privilegiar no edital PROBOLSAS os projetos de extensão com a temática sustentabilidade na UFSC | PROEX | ? | 18 meses | % de bolsas destinadas aos projetos |
| 1. Disponibilizar aos alunos relação das ações do PLS que poderiam ser realizadas através de Projetos, trabalhos de sala, monografias, dissertações, entre outros. |  |  |  |  |
| Meta 2 - Aumentar em 10% a inserção da sustentabilidade nas atividades acadêmicas. | |  | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | 12 meses | % de cursos que inseriram a temática |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Promover cursos/capacitações/palestras para os Professores para incluir a temática da sustentabilidade transversalmente em todas as disciplinas ou através da criação de novas disciplinas conforme exige a Lei 9.795, de 27 de abril de 1999 e a Lei 10172/2001 | Departamentos/CGA/PROGRAD/PROPG/  CCP | $ | 18 meses | Nº de Professores que participaram de cursos/palestras |
| 1. Incentivar a participação da comunidade acadêmica em eventos como seminários, apresentações, entre outros, que tenham em sua temática a sustentabilidade | Professores/Departamentos/ Unidades administrativas/CGA |  | 12 meses\* | Nº de inscritos da universidade nos eventos |
| 1. Criar instrumento para que as empresas juniores, PETs, escritórios modelos e similares, estabelecidos dentro da UFSC, realizem trabalhos para a Universidade como forma de contrapartida, visando a sustentabilidade | GR /CGA |  | 24 meses | Ação realizada  Nº de trabalhos realizados para a instituição |
| 1. Criar instrumento para que os laboratórios e fundações estabelecidas dentro da UFSC realizem trabalhos visando à sustentabilidade para a Universidade, como forma de contrapartida | GR/Sinova |  | 12 meses | Ação realizada  % de laboratórios e fundações que realizaram trabalhos |
| 1. Criar prêmio para os melhores trabalhos sobre sustentabilidade na UFSC realizados em âmbito de graduação e pós-graduação. | PROGRAD/PROPG/CGA/Sinova | $ | 12 meses | Nº de prêmios distribuidos |
| Meta 3 - Aumentar em 10% o número de servidores capacitados com conhecimentos sobre sustentabilidade na UFSC | |  | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | 12 meses | Nº de servidores capacitados |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Incluir transversalmente em todos os cursos de capacitação possíveis que são realizados pela UFSC a temática da sustentabilidade | CCP/CGA |  | 24 meses | Nº de cursos onde a inclusão foi realizada |
| 1. Capacitar os administradores de edifício sobre questões gerais de sustentabilidade incluindo a fiscalização do uso eficiente da água e energia, correta destinação dos resíduos sólidos, cuidados com a proliferação do mosquito *Aedes aegypti*, entre outros | CCP /CGA/DMPI/RES/DAS | $ | 18 meses\* | Nº de Administradores de edifício capacitados |
| 1. Realizar capacitação para os servidores com o objetivo de promover a sustentabilidade na universidade | CGA/ CCP | $$ | 18 meses\* | Nº de servidores capacitados |
|  |  |  |  |  |
| Meta 4 - Aumentar em 10% a sensibilização da comunidade acadêmica através da educação ambiental | |  | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | 12 meses | Nível de sensibilização sobre a temática |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Criar um programa de Educação Ambiental aos moldes dos PAPs (pessoas aprendem participando) da USP | CGA/CCP/PRODEGESP | $$ | 36 meses | Nº de participantes |
| 1. Criar mascote através de concurso cultural e votação da comunidade acadêmica com o intuito de realizar campanhas informativas sobre temas relacionados à sustentabilidade | SECART/CGA | $ | 12 meses | Ação realizada |
| 1. Realizar ou apoiar anualmente ao menos três eventos institucionais relacionados à temática da sustentabilidade | CGA/GR | $$ | 12 meses | Nº de eventos apoiados/realizados |
| 1. Divulgar informativos trimestrais on-line com as atividades desenvolvidas pela UFSC relacionadas à sustentabilidade, bem como, dados sobres os eixos temáticos(Divulga UFSC) | CGA  Agecom |  | 18 meses | Nº de divulgações |
| 1. Incentivar o uso de assinatura de email que promovam a sustentabilidade | CGA /SETIC/Agecom |  | 12 meses | Nº de downloads |
| 1. Apoiar visitas às unidades de tratamento e/ou disposição final de resíduos, como as unidades de triagem, compostagem/biodigestão e o aterro sanitário; ETAs; ETEs e outros, buscando sensibilizar e instruir todos os envolvidos, estimulando não somente alunos, corpo docente e funcionários | CGA/RES/PRAE |  | 12 meses\* | Nº de visitas realizadas |
| 1. Promover cursos e palestras para os alunos abordando a temática da sustentabilidade |  |  |  |  |
| 1. Criar programa dos agentes de sustentabilidade |  |  |  |  |
| Meta 5 - Melhorar em 30 % a gestão interna para a sustentabilidade na UFSC | |  | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | 12 meses | % de ações realizadas |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Manter em funcionamento a Comissão Permanente de Sustentabilidade, que é responsável por atuar como Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável (CPLS), conforme IN 10/2012 do MPOG e como Comissão Gestora da Agenda Ambiental da Administração Pública (CA3P), entre outras atribuições, garantindo representatividade das unidades administrativas, priorizando a participação do corpo técnico; | GR/SEAI  CGA |  | 12 meses\* | Ação realizada |
| 1. Criar Comissões do Espaço Físico dos Centros de Ensino da UFSC | Seoma/Unidades de Ensino |  | 6 meses | Nº de comissões constituidas |
| 1. Capacitar as comissões do espaço físico para aplicação da sustentabilidade | CGA/~~DPAE~~/RES/GR | $ | 18 meses\* | Nº de comissões capacitadas |
| 1. Inserir no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da UFSC o cumprimento das metas e ações do PLS | GR/DPGI |  | 48 meses | Nº de metas e ações inseridas |
| 1. Incluir no conteúdo programático dos concursos realizados pela UFSC tópicos sobre sustentabilidade; | CGA/CCP  PRODEGESP/CAC |  | 12 meses\* | Nº de concursos com o conteúdo programático |
| 1. Reconhecer as ações de sustentabilidade nos centros e unidades administrativas da UFSC | CGA/PROPESQ/PROEX/PROGRAD/PROPG |  | 12 meses\* | Nº de ações reconhecidas |
| 1. Criar e manter atualizada Plataforma UFSC Sustentável para reunir as iniciativas de sustentabilidade da UFSC, bem como divulgar dados de água, energia, segurança, deslocamento, entre outros | CGA |  | 12 meses\* | Nº atualizações |
| 1. Criar e manter atualizada mídias sociais do UFSC Sustentável | CGA |  | 12 meses\* | Nº publicações |
| 1. Criar a Política Ambiental da UFSC | GR/Comissão Permanente de Sustentabilidade/CGA |  | 12 meses | Política publicada |
| 1. Realizar a cobrança periódica do cumprimento do Plano de Logística Sustentável pelos setores responsáveis | CGA/GR |  | 12 meses\* | Periodicidade |
| 1. Elaborar um Plano de Comunicação para repasse de informações relacionadas ao cumprimento do Plano de Logística Sustentável, bem com sua divulgação de forma estratégica | CGA/Agecom |  | 12 meses | Plano entregue |
| 29. Criar sistema para monitoramento dos indicadores do Plano de Logística Sustentável | CGA  SETIC |  | 12 meses | Sistema implantado |
| 1. Criar resolução de orientação para os representantes externos de Conselhos da UFSC | GR/CPS/Prodegesp |  |  |  |
| 1. Valorizar as representações em conselhos ambientais e assessoria técnica pelos Professores | GR/CPS/PROEX/ Prodegesp |  |  |  |
| 30.Ajudar na captação de recursos externos para Projetos | GR/Sinova |  | 12 meses | Ação realizada |
| Meta 6 - Estabelecer ao menos 2 parcerias com entidades externas a UFSC para promover a sustentabilidade no entorno da universidade | |  | **Prazos** | **Indicadores** |
|  | 12 meses | Nº de parcerias firmadas |
| Ações | **Responsáveis** |  | **Prazos** | **Indicadores** |
| 1. Estreitar e manter as relações do corpo técnico da UFSC com as instituições que tem gerência nas áreas da universidade para promover a sustentabilidade (FATMA, CASAN, FLORAM, Celesc, Vigilância Sanitária, IBAMA, Polícia Federal, COMCAP, Prefeituras, etc) | GR/Corpo Técnico |  | 12 meses | Nº de relações consolidadas |
| 1. Estreitar as relações da universidade com a comunidade do entorno da UFSC buscando estimular projetos, ações e políticas ambientais voltados para a sustentabilidade | GR/CGA |  | 12 meses | Nº de ações realizadas |
| 1. Criar parcerias com as paróquias e associações do entorno da UFSC para propagar a sustentabilidade | GR/CGA |  | 12 meses | Nº de ações realizadas |
| 1. Possuir representação externa em conselhos/palestras/comissões ligadas à temática de sustentabilidade alinhadas com a Política Ambiental da UFSC quando pertinente | GR |  | 12 meses\* | Nº representações |
| Orientar os representantes dos Conselhos de acordo com a Política Ambiental da Universidade/Resolução de Representação em Conselhos | GR/CGA/Prodegesp |  | 12 meses\* | Ação realizada |

ATRIBUIÇÃO DE MARGEM DE PREFERÊNCIA DE 30% EM RELAÇÃO À COTAÇÃO MAIS BARATA PARA EMISSÃO DE PASSAGENS COM COMPANHIAS AÉREAS QUE OPEREM COM O SISTEMA RNP AR OU PROGRAMAS EQUIVALENTES

EMISSÃO DIRETA DE PASSAGENS NACIONAIS COM AS COMPANHIAS AÉREAS, SEM A NECESSIDADE DE INTERMEDIAÇÃO DAS AGÊNCIAS DE VIAGEM

Meta 5.5 garantir a participação plena e efetiva das mulheres e a igualdade de oportunidades para a lideran- ça em todos os níveis de tomada de decisão na vida política, econômica e pública

Meta 5.c adotar e fortalecer políticas sólidas e legislação exequível para a promoção da igualdade de gênero e o empoderamento de todas as mulheres e meninas, em todos os níveis.

Aumentar o numero de cotas raciais

Meta 11.7 até 2030, proporcionar o acesso universal a espaços públicos seguros, inclusivos, acessíveis e verdes, particularmente para as mulheres e crianças, pessoas idosas e pessoas com deficiência.

1. São considerados critérios de sustentabilidade: especificação do produto, selo, habilitações, obrigações da contratada, justificativa, objetivo sustentável. [↑](#footnote-ref-1)
2. Atributo: selo de sustentabilidade

   \*Ação contínua [↑](#footnote-ref-2)
3. O número de pessoas é a soma dos discentes e servidores. [↑](#footnote-ref-3)
4. O número de pessoas é a soma dos discentes, servidores e terceirizados. [↑](#footnote-ref-4)
5. O número de pessoas corresponde ao total de servidores da UFSC. [↑](#footnote-ref-5)
6. O número total de pessoas corresponde à soma dos servidores, discentes e terceirizados. [↑](#footnote-ref-6)
7. Essa meta será medida através do cumprimento das suas respectivas ações [↑](#footnote-ref-7)