



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA**

CAMPUS UNIVERSITÁRIO JOÃO DAVID FERREIRA LIMA - TRINDADE

CEP: 88040-900 - FLORIANÓPOLIS - SC

TELEFONE: (48) 3721-6103

E-MAIL: [proplan@contato.ufsc.br](mailto:proplan@contato.ufsc.br)

ATA da reunião sobre o PLS 2013-2014

Ata da Reunião sobre a Comissão do PLS, realizada no dia 02 de outubro de 2014, às 14 horas e 20 minutos, na sala de reuniões da Reitoria II.

Estavam presentes as seguintes pessoas:

<b>NOME</b>	<b>E-MAIL</b>	<b>UNIDADE</b>
Ana Paula Peres	<a href="mailto:ana.peres@ufsc.br">ana.peres@ufsc.br</a>	DPC
José Fabris	<a href="mailto:j.fabris@ufsc.br">j.fabris@ufsc.br</a>	DMPI
Fabiola Bristot Serpa	<a href="mailto:fabiola.bs@ufsc.br">fabiola.bs@ufsc.br</a>	DPAE/ COPLAN
Elizabeth T. Gomes	<a href="mailto:e.gomes@ufsc.br">e.gomes@ufsc.br</a>	CCP/ DDP/ SEGESP
Carolina Assis Fernandes. Ferreira	<a href="mailto:carolina.fernandes@ufsc.br">carolina.fernandes@ufsc.br</a>	GA/ PROPLAN
Renata Martins Pacheco	<a href="mailto:renata.mp@ufsc.br">renata.mp@ufsc.br</a>	GA/ PROPLAN
Gabriela Mota Zampieri	<a href="mailto:gabriela.zampieri@ufsc.br">gabriela.zampieri@ufsc.br</a>	GA/ PROPLAN
Tatiana de Souza Mattos	<a href="mailto:tatiana.s.mattos@grad.ufsc.br">tatiana.s.mattos@grad.ufsc.br</a>	GA/ PROPLAN
Fernando Santanna	<a href="mailto:f.santanna@ufsc.br">f.santanna@ufsc.br</a>	ENS/ CTC
Nailor Novaes Boiabnovsky	<a href="mailto:nailor.novaes@ufsc.br">nailor.novaes@ufsc.br</a>	PU
Leonardo A. Reynaldo	<a href="mailto:leonardo.reynaldo@ufsc.br">leonardo.reynaldo@ufsc.br</a>	CDPU/ DGC
Karen P. Alvares	<a href="mailto:karen.pa@ufsc.br">karen.pa@ufsc.br</a>	DCOM/ PROAD
Marina Carrieri de Souza	<a href="mailto:marina.carrieri@ufsc.br">marina.carrieri@ufsc.br</a>	GA/ PROPLAN

A reunião foi conduzida pelo setor de Gestão Ambiental, onde Gabriela começou os trabalhos e convidou a mim Tatiana Mattos para secretariar e redigir a ata. Inicialmente, apresentou-se a pauta da reunião que visava deliberar os seguintes assuntos:

- 1- Análise e discussão do PDI (2014-2019), das questões ambientais constantes a serem incluídas;
- 2- Estruturação do Programa UFSC Sustentável;
- 3- Identidade Visual do Programa UFSC Sustentável;
- 4- Sistemática das reuniões da comissão do PLS Frequência, temáticas e duração das reuniões.

A reunião foi iniciada pelo tópico 3 da pauta, sendo passados slides que apresentaram ideias de possíveis nomes ao programa e os painéis semânticos, como forma de mostrar as possibilidades a serem utilizadas pelo pessoal da comunicação. Após tal apresentação, discutiu-se sobre o conceito a ser seguido e chegou-se a conclusão de que o conceito a ser transmitido tanto pela identidade quanto pelo nome do programa, ficou mais bem expresso pelo uso da palavra Sustentabilidade, uma vez que esta engloba os três aspectos: ambiental, social e econômico.

Chegou-se a conclusão sobre o tema três da pauta que a identidade visual deve ser simples, seguir o padrão da UFSC, utilizar-se dos ícones de meio ambiente, como a folha e a cor verde, e abranger os três aspectos da sustentabilidade. Também se concluiu que o nome do programa deveria manter-se como UFSC Sustentável, tomando por base o programa apresentado pela USP, fazendo as adaptações necessárias e trazendo as melhorias devidas.

Depois de finalizadas as discussões sobre o item número três da pauta, deu-se início à temática número dois, todavia, chegou-se à conclusão de que deveriam ser feitas reuniões específicas sobre a estruturação do programa, visto que o foco principal das reuniões são as ações da comissão do PLS.

Nada mais havendo a tratar sobre o item segundo da pauta, passou-se ao item primeiro. Após leitura da parte referente à gestão ambiental do PDI, concluiu-se que as seguintes ações deveriam ser explicitadas no PDI: buscar recursos para o desenvolvimento de programas na área de sustentabilidade na UFSC; consolidar a Comissão Gestora de Logística Sustentável (atribuição de local...); estimular a instituição de um setor específico para tratar da sustentabilidade institucional; disponibilizar local de armazenamento da documentação, on-line e junto à Administração; criar estruturas visando consolidar as atividades da comissão; consolidar políticas internas de contratações e compras sustentáveis; fomentar projetos de eficiência energética em edificações e construções sustentável; institucionalizar as iniciativas existentes na área de meio ambiente, já desenvolvidas na Instituição; montar programas de capacitação específicos referentes aos eixos dos programas de sustentabilidade na UFSC; desenvolver programas de educação ambiental na UFSC; criar, divulgar e monitorar indicadores de uma estrutura sustentável Institucional; fomentar medidas que visem à melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho; indicar diretrizes para a ocupação e uso do espaço físico; disponibilizar recursos humanos para possibilitar as ações elencadas e desenvolver políticas de gestão na área de resíduos sólidos.

Concomitantemente, Gabriela expôs a importância da oficialização da Gestão Ambiental como setor. Como complemento, o professor Fernando, apresentou o valor da Gestão Ambiental como coordenadora dos programas e projetos de cunho sustentável da Universidade. O professor exemplificou tal atribuição ao falar de como a USP tornou-se uma universidade mais consciente e que melhor gerencia seus campi quanto à sustentabilidade, ao delegar ao seu setor de Gestão Ambiental o papel de coordenar os projetos e programas de cunho sustentável da universidade.

Nada mais havendo a tratar sobre o item primeiro da pauta, passou-se ao último item. Os presentes chegaram a um consenso quanto ao nome da comissão ali formada. Conforme

previsto pela IN 10/2012 do MPOG, essa se chamará Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável. Acordou-se que na reunião do dia vinte e três de outubro de dois mil e catorze, além da apresentação sobre resíduos sólidos, serão discutidos o regimento interno da Comissão e, possivelmente, as diretrizes (visão, missão, objetivos...) do “Programa UFSC Sustentável”. Discutiu-se, também, sobre a possibilidade de se desenvolver um planejamento estratégico para o Programa, utilizando ferramentas como o PDCA (Planejar [Plan], Fazer [Do], Checar [Check] e Agir [Act]) e a análise SWOT (Pontos fortes e fracos, Oportunidades e Ameças) a fim de obter uma estratégia bem formada. Ressaltou-se a necessidade de conscientizar e capacitar a todos, através do desenvolvimento de cursos e de manuais de capacitação. Outra meta apresentada para o Programa foi a que as capacitações das linhas de desenvolvimento sustentável sejam permanentes com foco no conceito, visando a disseminá-lo e consolidá-lo em meio à comunidade acadêmica.

Em seguida, não havendo mais nenhum assunto a ser tratado, para constar, eu, Tatiana de S. Mattos, Estagiária da Gestão Ambiental, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada e disponibilizada em meio digital.

Florianópolis, 02 de setembro de 2014.